



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

„ 13 ” 10 20 16 р.

№ 831

Про оголошення конкурсу

Відповідно до статей 20, 22 та 23 Закону України від 10 грудня 2015 року №889-VIII «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 та у зв'язку з необхідністю зайняття вакантних посад державної служби в Головному управлінні ДФС у Миколаївській області

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад категорії «Б» у структурних підрозділах Головного управління ДФС у Миколаївській області, а саме:

- начальника відділу внутрішнього аудиту Головного управління ДФС у Миколаївській області;

- начальника відділу перевірок з окремих питань управління аудиту Головного управління ДФС у Миколаївській області.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад у структурних підрозділах Головного управління ДФС у Миколаївській області державних службовців категорії «Б»:

2.1. начальника відділу внутрішнього аудиту Головного управління ДФС у Миколаївській області (додаток 1);

2.2. начальника відділу перевірок з окремих питань управління аудиту Головного управління ДФС у Миколаївській області (додаток 2).

3. Визначити строк подання документів для участі в конкурсі на заміщення вакантних посад у структурних підрозділах Головного управління ДФС у Миколаївській області – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

4. Завідувачу сектору по роботі з персоналом Головного управління ДФС у Миколаївській області Іоновій В.В. надіслати наказ про оголошення конкурсу

та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців категорії «Б» управління аудиту та відділу внутрішнього аудиту Головного управління ДФС у Миколаївській області на електронну адресу Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній республіці Крим та м. Севастополі: [vacancy6@nads.gov.ua](mailto:vacancy6@nads.gov.ua).

5. Начальнику відділу організації роботи Головного управління ДФС у Миколаївській області Власенку В.В. забезпечити розміщення цього наказу на веб-сайті Головного управління ДФС у Миколаївській області.

6. Конкурсній комісії Головного управління ДФС у Миколаївській області, затвердженій наказом Головного управління ДФС у Миколаївській області від 17.06.2016 №407 «Про конкурсну комісію» (із змінами), забезпечити прийом документів від кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців протягом 15 календарних днів з дня опублікування повідомлення про оголошення конкурсу на сайті Національного агентства України з питань державної служби та веб-сайті Головного управління ДФС у Миколаївській області.

7. Управлінню моніторингу доходів та обліково-звітних систем ГУ ДФС у Миколаївській області (Горбунова Н.О.) забезпечити внесення цього наказу до Репозиторія звітної і статистичної інформації ГУ ДФС у Миколаївській області, затвердженого наказом ГУ ДФС у Миколаївській області від 16.10.2014 №7 (із змінами).

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника



В.С. Дубель

Додаток 1  
до наказу ГУ ДФС  
у Миколаївській області  
від 13.10.2016 № 854

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -**  
**начальника відділу внутрішнього аудиту**  
**Головного управління ДФС у Миколаївській області**  
(м. Миколаїв, вул. Лягіна, 6)

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	дотримуватися Конституції та законів України, діяти лише на підставі та в межах повноважень, та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України; дотримуватися принципів державної служби та правил етичної поведінки; не допускати порушення прав і свобод людини та громадянина; організовувати та забезпечувати в межах наданих повноважень ефективне виконання завдань і функцій покладених на відділ щодо участі у реалізації державної політики з питань діяльності органів державної фіскальної служби; сумлінно і професійно виконувати свої посадові обов'язки; додержуватися вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції; запобігати виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби; вживати заходів щодо вдосконалення організації роботи, завдань та функцій відділу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 4308 грн. надбавка за вислугу років, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	постійно
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнену особову картку встановленого зразка;

	6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. У разі інвалідності - заяву за встановленою формою, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Строк подання документів для участі в конкурсі: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації.
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 03 листопада 2016 по 08 листопада 2016 о 10 год. 00 хв. Головне управління ДФС у Миколаївській області м. Миколаїв, вул. Лягіна, 6
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ляшенко Юлія Валеріївна, (0512) 50-18-23, mk.radri@sfs.gov.ua
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>	
<b>Загальні вимоги</b>	
1 Освіта	Вища освіта за ступенем магістра (спеціаліста)
2 Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3 Володіння державною мовою	вільно
<b>Спеціальні вимоги</b>	
1 Освіта	Вища (фінансово-економічного або юридичного спрямування)
2 Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Податковий кодекс України; 5) Митний кодекс України; 6) Бюджетний кодекс України; 7) Кодекс законів про працю України; 8) Закон України «Про звернення громадян»; 9) Постанова Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 «Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерства, інших центральних органів виконавчої влади»; 10) Наказ Міністерства фінансів України від 04.10.2011 №1247 «Про затвердження стандартів внутрішнього аудиту».
3 Професійні чи технічні знання	1) Володіти високим рівнем знань сучасного вітчизняного законодавства, що регулюють податкову та митну сферу діяльності; 2) Вміння обирати правильну стратегію у процесі вирішення конфлікту, підтримувати міжособистісні

		<p>професійні зв'язки, налагоджувати зворотній зв'язок;</p> <p>3) Безперервне навчання та підвищення кваліфікації, здатність обмінюватися практичним досвідом, швидко вчитися;</p> <p>4) Знання процесів інтегрованого управління;</p> <p>5) Володіти здатністю організації та координації роботи підрозділу внутрішнього аудиту щодо виконання рішень та доручень керівництва, державних органів вищого рівня, запитів і звернень народних депутатів.</p>
4	Спеціальний досвід роботи	Стаж роботи за фахом на державній службі не менше 5 років
5	Знання сучасних інформаційних технологій	<p>1. Наявність високого рівня знань, умінь, навичок у використанні комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення.</p> <p>2. Наявність високого рівня у використанні офісної техніки.</p>
6	Особистісні компетенції	<p>1) Безперервне навчання та підвищення кваліфікації, орієнтація на розвиток;</p> <p>2) Неухильне дотримання Присяги державного службовця та службової дисципліни;</p> <p>3) Некорумпованість, здатність протистояти корупційним ризикам і уникати конфлікту інтересів;</p> <p>4) Об'єктивність і добросовісність;</p> <p>5) Прозорість інформації про власну діяльність;</p> <p>6) Високий рівень морально-етичної поведінки на засадах загальнолюдських цінностей;</p> <p>7) Політична неупередженість і патріотизм;</p> <p>8) Дипломатичність та гнучкість;</p> <p>9) Особистий високий рівень вмотивованості, вміння мотивувати інших;</p> <p>10) Вміння аналітично мислити;</p> <p>11) Володіти належним рівнем грамотності та офіційно-діловим стилем мовлення і письма української мови</p>

Завідувач сектору по роботі з персоналом



В.В. Іонова

Додаток 2  
до наказу ГУ ДФС  
у Миколаївській області  
від 13.10.2016 № 831

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника**  
**відділу перевірок з окремих питань управління аудиту**  
**Головного управління ДФС у Миколаївській області**  
(м. Миколаїв, вул. Лягіна, 6)

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	дотримуватися Конституції та законів України, діяти лише на підставі та в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України; дотримуватися принципів державної служби та правил етичної поведінки; організовувати та забезпечувати в межах наданих повноважень ефективне виконання завдань і функцій покладених на відділ щодо участі у реалізації державної політики з питань діяльності органів державної фіскальної служби; сумлінно і професійно виконувати свої посадові обов'язки; додержуватися вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції; запобігати виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 4308 грн. надбавка за вислугу років, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	постійно
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнену особову картку встановленого зразка; 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

		У разі інвалідності - заяву за встановленою формою, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування. Строк подання документів для участі в конкурсі: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації.
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 03 листопада 2016 по 08 листопада 2016 о 10 год. 00 хв. Головне управління ДФС у Миколаївській області м. Миколаїв, вул. Лягіна, 6
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Ляшпко Юлія Валеріївна, (0512) 50-18-23, mk.radri@sfs.gov.ua
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
<b>Загальні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища освіта за ступенем магістра (спеціаліста)
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільно
<b>Спеціальні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища освіта за ступенем магістра (спеціаліста)
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Податковий кодекс України; 5) Бюджетний кодекс України; 6) Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» 7) Митний кодекс України
3	Професійні чи технічні знання	1) Стратегічне мислення, навички далекоглядного керівництва та планування; 2) Здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності платника податків за показниками податкової та фінансової звітності, зовнішньоекономічними операціями, товарно-грошовими потоками, схемами ухилення від оподаткування та вносити пропозиції щодо доцільності проведення документальних перевірок платників податків; 3) Здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення проведення перевірок за даними інформаційних баз даних ДФС; 4) Здійснювати організацію, координацію та супроводження роботи з питань проведення документальних (планових та позапланових) перевірок, зустрічних звірок юридичних осіб, участь у розробці

		<p>програм здійснення перевірок з урахуванням особливостей їх діяльності;</p> <p>5) Здійснювати аналіз причин та оцінку фактів порушень податкового законодавства щодо використання суб'єктами господарювання схем штучного збільшення валових витрат, податкового кредиту з ПДВ, утворення збитковості/малоприбутковості, завищення доходу/податкових зобов'язань з ПДВ, виявлених у ході документальних перевірок, тощо. Узагальнення цих матеріалів, підготовка та надання до ДФС;</p> <p>6) Вміти надавати територіальним органам ДФС методичну і практичну допомогу в організації роботи;</p> <p>7) вміти готувати інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до компетенції підрозділу, для розгляду на засіданнях Колегії, парадах, секторних нарадах, заслуховуваннях керівництва.</p> <p>8) Безперервне навчання та підвищення кваліфікації, здатність обмінюватися практичним досвідом, швидко вчитися (ефективна гнучкість)</p>
4	Спеціальний досвід роботи	Стаж роботи за фахом не менше 2 років
5	Знання сучасних інформаційних технологій	<p>1. Наявність високого рівня знань, умінь, навичок у використанні комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення.</p> <p>2. Наявність високого рівня у використанні офісної техніки.</p>
6	Особистісні компетенції	<p>1) Особистий високий рівень вмотивованості, вміння мотивувати інших;</p> <p>2) Емпатія та об'єктивність;</p> <p>3) Високий рівень морально-етичної поведінки на засадах загальнолюдських цінностей;</p> <p>4) Неухильне дотримання Присяги державного службовця та службової дисципліни;</p> <p>5) Добросовісність;</p> <p>6) Патріотизм;</p> <p>7) Політична неупередженість;</p> <p>8) Прозорість інформації про власну діяльність.</p>

Завідувач сектору по роботі з персоналом



В.В. Іонова