



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №6

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ГУ ДФС у
Миколаївській області
від 23.05.2019 № 1154

Реєстрація розрахункових книжок

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту	Головне управління ДФС у Миколаївській області 54001, м. Миколаїв, вул. Лягіна, 6, тел.(0512)50-18-63 www.mk.sfs.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	м. Миколаїв, вул. Потьомкінська, 24/2, (0512)37-90-42 м. Миколаїв, вул. В'ячеслава Чорновола, 1/1, (0512) 23-03-29 м. Миколаїв, вул. Океанівська, 1-а, (0512) 64-02-07 м. Миколаїв, вул. Торгова, 63-а, (0512) 64-48-53 м. Миколаїв, вул. Веселинівська, 50, (0512) 48-06-16 м. Баштанка, вулиця Миколи Аркаса, 2, (05158)2-84-36 м. Вознесенськ, пров. Бузьких козаків, № 6, (05134) 4-12-62 м. Очаків, вул. Старофортечна, 27, (05154)3-03-69 м. Нова Одеса, вул. Центральна, 179, (05167) 2-11-80 м. Новий Буг, вул. Гагаріна, 9/1, (05151) 9-28-51 м. Первомайськ, вул. Театральна, 18, (05161) 4-36-78 м. Снігурівка, вулиця Центральна, буд.3/1, (05162) 3-23-58 м. Южноукраїнськ, вул. Енергобудівників, 5, (05136) 5-97-24 смт. Арбузинка, вул. Центральна, 101, (05132) 3-02-35 смт. Березанка, вул. Центральна, 80, (05153) 2-16-48, 2-20-02 смт. Березнегувате, вул. 1-шого Травня, 85, (05168) 9-18-03 смт. Братське, вул. Миру, 117, (05131) 9-19-92 смт. Веселинове, вул. Мозолевського, 10, (05163)2-24-26 смт. Владіївка, вул. Героїв Владіївщини, 137а, (05135) 9-63-38 смт. Доманівка, вул. Космонавтів, 5, (05152) 9-12-30 смт. Єланець, вул. Паркова, 14/1, (05159) 9-22-66 смт. Казанка, вулиця Миру, 198 А, (05164) 9-17-80 смт. Криве Озеро, вул. 1 Травня, 9, (05133) 2-36-20
Режим роботи	Понеділок - четвер: з 9 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. П'ятниця: з 9 год. 00 хв. до 16 год. 45 хв. Перерва: з 13 год. 00 хв. до 13 год. 45 хв.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" . Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048 (далі – Порядок)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про реєстрацію книги обліку розрахункових операцій та/або розрахункової книжки за формою № 1-КОРО, наведеною у додатку 3 до Порядку (далі – заява). 2. Розрахункова книжка. Заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем із зазначенням дати подання. Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.

	<p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливує вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій.</p> <p>Заява подається до головного управління ДФС, Офісу великих платників податків ДФС за місцем реєстрації книги обліку розрахункових операцій в один із таких способів:</p> <p>безпосередньо до Офісу великих платників податків ДФС;</p> <p>через державні податкові інспекції, утворені у складі Головного управління ДФС у м. Києві та у складі управлінь, утворених на правах відокремлених підрозділів головних управлінь ДФС в областях;</p> <p>через управління, утворені на правах відокремлених підрозділів Офісу великих платників податків ДФС.</p> <p>Заява може бути подана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження</p>
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	2 робочі дні
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань</p>
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована розрахункова книжка
Способи отримання результату	Безпосередньо в державній податковій інспекції, Офісі великих платників податків ДФС, його управлінні
Довідкова інформація	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)</p>