



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

**НАКАЗ**

від „27” „11” 2019р.

Миколаїв

№ 748

Про затвердження Положення про  
Громадську раду при Головному  
управлінні ДПС у Миколаївській  
області

Відповідно до пункту 2 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити розроблене Громадською радою при Головному управлінні ДПС у Миколаївській області Положення про Громадську раду при Головному управлінні ДПС у Миколаївській області, що додається.
2. Сектору комунікацій Головного управління ДПС у Миколаївській області (Федіна Світлана) забезпечити в установленому порядку оприлюднення наказу на субсайті ГУ ДПС у Миколаївській області.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. начальника

Дмитро ПРОКОФ'ЄВ

Лариса Левченко 501-809

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ГУ ДПС у Миколаївській області

27.11.2019 № 778

**Положення  
про Громадську раду  
при Головному управлінні Державної податкової служби  
у Миколаївській області**

**Розділ I. Загальні положення**

1.1. Громадська рада при Головному управлінні ДПС у Миколаївській області (далі – Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості в реалізації Головним управлінням ДПС у Миколаївській області (далі – ГУ ДПС) державної політики у сферах, визначених Положенням про Головне управління ДПС у Миколаївській області, затвердженим наказом ДПС України від 12.07.2019 № 14 (далі - сфера діяльності ГУ ДПС).

1.2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Державної податкової служби України, Порядком проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року № 996 (зі змінами) та цим Положенням.

1.3. Положення про Громадську раду та зміни до нього розробляються ГУ ДПС разом з Громадською радою і затверджуються наказом ГУ ДПС.

1.4. Повноваження Громадської ради починаються з моменту видання наказу ГУ ДПС про затвердження персонального складу Громадської ради та закінчуються через два календарні роки.

Повноваження Громадської ради можуть бути припинені достроково у порядку та на підставах, визначених законодавством.

1.5. Положення про Громадську раду оприлюднюється на субсайті ГУ ДПС протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

**Розділ II. Основні завдання Громадської ради**

2. Основними завданнями Громадської ради є:

2.1. сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

2.2. сприяння врахуванню ГУ ДПС громадської думки під час формування та реалізації державної політики у сфері діяльності ГУ ДПС;

2.3. сприяння залученню представників заінтересованих сторін до проведення консультацій з громадськістю та моніторингу результатів формування та реалізації державної, регіональної політики;

2.4. проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю органу виконавчої влади;

2.5. здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної політики.

### **Розділ III. Повноваження Громадської ради**

3.1. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. готує та подає ГУ ДПС пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

3.1.2. готує та подає ГУ ДПС пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників заінтересованих сторін;

3.1.3. готує та подає ГУ ДПС обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у сфері діяльності ГУ ДПС, підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення роботи ГУ ДПС;

3.1.4. проводить громадський моніторинг за врахуванням ГУ ДПС пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням ним прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

3.1.5. інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає в обов'язковому порядку відповідні відомості ГУ ДПС для оприлюднення на офіційному субсайті та будь-яким іншим способом;

3.1.6. збирає, узагальнює та подає ГУ ДПС пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

3.1.7. готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

3.2. Громадська рада має право:

3.2.1. утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

3.2.2. залучати до своєї роботи працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3.2.3. організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші публічні заходи;

3.2.4. отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

3.2.5. отримувати від ГУ ДПС проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

3.2.6. проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності ГУ ДПС та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проектів нормативно-правових актів, розроблених ГУ ДПС;

3.2.7. члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень ГУ ДПС.

3.3. Члени Громадської ради зобов'язані:

3.3.1. брати участь у засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є;

3.3.2. дотримуватися вимог цього Положення;

3.3.3. брати участь в обговореннях, наданні пропозицій та прийнятті рішень Громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є;

3.3.4. організовувати обговорення проектів нормативно-правових актів, пропозицій громадськості, які опрацьовуються Громадською радою, з членами інституту громадянського суспільства, яких вони представляють в Громадській раді, формувати узагальнену позицію (громадську думку) щодо пропозицій громадськості, оприлюднювати її на сторінках сайтів інститутів громадянського суспільства.

#### **Розділ IV. Формування Громадської ради**

4.1. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які:

4.1.1. зареєстровані в установленому порядку;

4.1.2. не менше шести місяців до дати оприлюднення ГУ ДПС повідомлення про формування складу громадської ради провадять свою діяльність, реалізують свої проекти у сфері, пов'язаній з діяльністю відповідного органу виконавчої влади, що підтверджується інформацією про результати діяльності інституту громадянського суспільства, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності;

4.1.3. є фахівцями у сфері діяльності ГУ ДПС, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеня, публікацій, досліджень, а також інформацією про участь у реалізації проектів не менш як за 12 місяців до дати оприлюднення ГУ ДПС повідомлення про формування складу громадської ради.

4.2. Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених

підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.

4.3. До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

4.4. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.

4.5. Кількісний склад Громадської ради визначається установчими зборами відповідно до вимог чинного законодавства.

4.6. Членство в Громадській раді є індивідуальним.

4.7. Для формування складу Громадської ради ГУ ДПС не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі - ініціативна група). Якщо при ГУ ДПС вже утворена Громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється ГУ ДПС не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі персональний склад ініціативної групи ГУ ДПС затверджує з урахуванням пропозицій діючої Громадської ради.

Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників ГУ ДПС та представників інститутів громадянського суспільства.

Персональний склад ініціативної групи ГУ ДПС оприлюднює на своєму субсайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

4.8. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів ГУ ДПС в обов'язковому порядку оприлюднює на субсайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

4.9. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

4.10. До заяви додаються:

4.10.1. прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

4.10.2. заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» підписана ним особисто;

4.10.3. біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

4.10.4. відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення ГУ ДПС повідомлення про формування складу громадської ради;

4.10.5. відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

4.10.6. мотиваційний лист делегованого представника інституту громадського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;

4.10.7. фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний вебсайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

4.11. заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді.

4.12. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

4.13. Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

4.14. У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів або рейтингового електронного голосування інформує в електронній формі про таку невідповідність інститут

громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом п'яти календарних днів.

4.15. Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

4.15.1. в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

4.15.2. в інших відкритих джерелах.

4.16. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність установленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах або рейтинговому голосуванні, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому голосуванні, із зазначенням підстави для відмови.

4.17. Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до ГУ ДПС, а також у судовому порядку.

4.18. Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються в ГУ ДПС протягом двох років з дати затвердження складу Громадської ради.

4.19. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення установчих зборів або рейтингового голосування ГУ ДПС на субсайті ГУ ДПС оприлюднює:

4.19.1. список кандидатів до складу громадської ради;

4.19.2. біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу громадської ради;

4.19.3. відомості за останні шість місяців до дати оприлюднення органом виконавчої влади повідомлення про формування складу громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу громадської ради, а також посилання на офіційні вебсайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);

4.19.4. список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні із зазначенням підстав для відмови;

4.19.5. уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів, строки проведення рейтингового голосування.

4.20. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах або рейтинговому голосуванні є:

4.20.1. невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам п.4.10. розділу IV цього Положення;

4.20.2. неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим цим Типовим положенням вимогам у визначений ініціативною групою строк відповідно до п. 4.13. розділу IV цього Положення;

4.20.3. невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим п. 4.1. розділу IV цього Положення;

4.20.4. недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах або рейтинговому голосуванні;

4.20.5. відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах або рейтинговому голосуванні шляхом надсилання ГУ ДПС офіційного листа;

4.20.6. перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

4.21. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого попереднього складу Громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Громадської ради.

4.22. Формування громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

4.23. Учасниками установчих зборів є кандидати до складу Громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

4.24. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу Громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад Громадської ради.

4.25. Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

4.26. Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

4.27. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається ГУ ДПС.

4.28. ГУ ДПС оприлюднює протокол установчих зборів на субсайті ГУ ДПС у Миколаївській області протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

4.29. Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах кількість кандидатів до складу громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад Громадської ради, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.



4.30. ГУ ДПС на підставі протоколу установчих зборів або результатів рейтингового голосування затверджує склад Громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів, рейтингового голосування (за умови відсутності спорів щодо формування складу Громадської ради). ГУ ДПС оприлюднює склад Громадської ради на своєму субсайті протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

4.31. З метою організації першого засідання Громадської ради з числа її членів на установчих зборах визначаються особи, відповідальні за підготовку організації проведення першого засідання Громадської ради.

4.32. Список учасників установчих зборів з результатами рейтингових голосувань зберігається секретарем Громадської ради до закінчення строку повноважень Громадської ради.

## **Розділ V. Порядок припинення членства у Громадській раді**

5.1. Членство в Громадській раді припиняється на підставі її рішення у разі:

5.1.1. систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази поспіль);

5.1.2. неможливості члена громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я.

5.2. Членство в Громадській раді припиняється без прийняття рішення Громадської ради у разі:

5.2.1. подання членом Громадської ради відповідної заяви - з дня надходження відповідної заяви;

5.2.2. письмового повідомлення за підписом керівника інституту громадянського суспільства про відкликання свого представника та припинення його членства у Громадській раді - з дня надходження відповідного повідомлення;

5.2.3. державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради, - з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;

5.2.4. обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

5.2.5. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним - з дня набрання законної сили рішенням суду;

5.2.6. смерті члена Громадської ради - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

5.3. У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її

місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

5.4. Зміни у складі Громадської ради затверджуються рішенням ГУ ДПС на підставі протоколу засідання Громадської ради та оприлюднюються в порядку, передбаченому пунктами 4.30. розділу IV цього Положення.

5.5. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговістю для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, ГУ ДПС вживає заходів щодо доукомплектування складу Громадської ради в порядку, встановленому цим Положенням для формування складу Громадської ради.

## **Розділ VI. Дострокове припинення діяльності Громадської ради**

6.1. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

6.1.1. непроведення засідання Громадської ради протягом двох кварталів; невиконання Громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

6.1.2. прийняття відповідного рішення на її засіданні;

6.1.3. реорганізації або ліквідації ГУ ДПС.

6.2. Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформлюється наказом ГУ ДПС.

6.3. У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених пунктом 6.1 розділу VI цього Положення, ГУ ДПС утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 4.7 розділу IV цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

## **Розділ VII. Організація діяльності Громадської ради**

7.1. На першому засіданні Громадської ради обираються голова, заступник голови та секретар Громадської ради; визначається її структура.

7.2. Голова Громадської ради обирається з числа членів Громадської ради шляхом рейтингового голосування.

Головою Громадської ради не може бути обрано особу, яка вже очолює іншу громадську раду, утворену відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики».

7.3. Голова Громадської ради:

7.3.1. організовує діяльність Громадської ради;

7.3.2. організовує підготовку та проведення її засідань, головує під час їх проведення, підписує протоколи засідань Громадської ради;

7.3.3. скликає засідання Громадської ради, головує під час таких засідань;

7.3.4. підписує документи від імені Громадської ради;

7.3.5. звітує про діяльність Громадської ради;

7.3.6. представляє Громадську раду у відносинах з ГУ ДПС, Кабінетом Міністрів України, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації, іншими фізичними та юридичними особами, громадськими радами;

7.3.7. може брати участь у засіданнях Колегії ГУ ДПС.

7.4. Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Громадською радою.

7.5. Питання про недовіру голові Громадської ради може бути винесено на розгляд Громадської ради з ініціативи третини її членів. У цьому разі голова Громадської ради може бути переобраним, якщо за це рішення проголосувало не менше 2/3 загального складу членів Громадської ради.

7.6. Голова Громадської ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на першому засіданні.

7.7. Заступник Громадської ради:

7.7.1. виконує обов'язки голови Громадської ради у разі його відсутності;

7.7.2. виконує інші функції, покладені на нього Громадською радою та дорученням голови Громадської ради.

7.7.3. у разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови виконує обов'язки голови Громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

7.8. За рішенням Громадської ради обирається секретар Громадської ради, що забезпечує організаційну та інформаційну діяльність Громадської ради.

7.9. На секретаря Громадської ради покладаються обов'язки:

7.9.1. збір пропозицій членів Громадської ради з питань формування Плану її діяльності;

7.9.2. підготовка засідань Громадської ради;

7.9.3. ведення, оформлення та розсилка протоколів засідань Громадської ради;

7.9.4. збір інформації щодо стану виконання рішень Громадської ради;

7.9.5. організація документообігу у діяльності Громадської ради, в тому числі реєстрації вихідної та вхідної кореспонденції Громадської ради;

7.9.6. супровід інформаційних матеріалів (обов'язкових для оприлюднення) щодо діяльності Громадської ради для розміщення їх на субсайті ГУ ДПС;

7.9.7. взаємозв'язок із підрозділами ГУ ДПС за дорученням голови Громадської ради.

7.10. За заявою Громадської ради начальник ГУ ДПС може покласти здійснення функцій секретаря Громадської ради на представника ГУ ДПС.

7.11. Громадська рада з метою виконання своїх завдань та здійснення функцій затверджує план роботи на календарний рік.

На засіданні Громадської ради, що проводиться за участю представників ГУ ДПС в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на субсайті ГУ ДПС протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від Громадської ради.

7.12. З метою забезпечення якісного виконання завдань Громадської ради, використання можливостей інститутів громадянського суспільства і фахівців, попереднього опрацювання та підготовки окремих питань, що готуються на розгляд Громадської ради, а також для здійснення громадської експертизи проектів нормативно-правових актів і чинних нормативно-правових актів у складі Громадської ради утворюються робочі органи Громадської ради (комітети, комісії, групи тощо).

7.13. Перелік та назви робочих органів затверджуються рішенням Громадської ради.

7.14. Громадська рада може формувати постійно діючі робочі органи - комітети відповідно до напрямів роботи, які здійснюють поточну діяльність Громадської ради.

7.15. Створення комітету відбувається за умови подання в Громадську раду заяв від членів Громадської ради не менше 20 відсотків загального кількісного складу Громадської ради на момент прийняття відповідного рішення Громадської ради.

7.16. До повноважень комітету належать:

7.16.1. вирішення поточних питань, що відносяться до напряму роботи комітету;

7.16.2. ініціювання та організація публічних заходів, що відносяться до напряму роботи комітету;

7.16.3. взаємодія із структурними підрозділами ГУ ДПС з питань, що розглядаються на засіданнях комітету;

7.16.4. розгляд пропозицій та звернень громадян, громадських організацій та інших об'єднань і установ, членів Громадської ради;

7.16.3. збір та підготовка пропозицій членів комітету до проектів нормативно-правових актів, норм чинного законодавства, узагальнюючих консультацій;

7.16.4. підготовка звернень, запитів, листів, експертних висновків тощо;

7.16.5. ініціювання припинення членства в Громадській раді члена Громадської ради, який входить до складу комітету, у разі його (або його довіреної особи) систематичної (більше ніж два рази поспіль) відсутності на засіданнях комітету;

7.16.6. виключення члена комітету зі складу комітету у разі його (або його довіреної особи) (більше ніж два рази поспіль) відсутності на засіданнях

комітету або невиконання інших обов'язків, передбачених пунктом 5.2 цього Положення;

7.16.7. інші повноваження, що відносяться до напряму діяльності комітету.

7.17. Комітети мають право:

7.17.1. створювати у своєму складі підкомітети, комісії, експертні та робочі групи;

7.17.2. запрошувати на свої засідання окремих фахівців і громадян та представників підприємств, установ та організацій, чії запити розглядаються, та/або як експертів з окремих питань;

7.17.3. здійснювати інші дії в межах своїх повноважень.

7.18. Комітет очолює голова, який обирається з числа членів Громадської ради, які входять до цього комітету.

Члени комітету можуть обирати заступника голови з числа членів Громадської ради, які входять до складу цього органу. Заступник виконує обов'язки голови комітету за умови уповноваження останнім на виконання обов'язків голови робочого органу свого заступника.

7.19. До повноважень голови комітету належать:

7.19.1. підготовка засідань комітету та інших публічних заходів за напрямами роботи комітету;

7.19.2. підписання рішень комітету, а також інших документів від імені комітету (запитів, листів), адресованих ГУ ДПС;

7.19.3. звернення до Громадської ради щодо затвердження Громадською радою рішень комітетів та документів, розроблених на їх виконання, якщо такі рішення та/або документи направляються на ім'я начальника ГУ ДПС або до інших центральних органів виконавчої влади;

7.19.4. ініціювання проведення засідання Громадської ради, створення тимчасових робочих органів Громадської ради;

7.19.5. інші повноваження, що виконуються за дорученням голови Громадської ради, за рішенням Громадської ради.

7.20. Рішення комітету Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.

7.21. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні комітету.

7.22. Засідання комітетів проводяться відкрито.

7.23. Залучені до складу робочих органів особи як експерти та консультанти, які не є членами Громадської ради, можуть бути присутні на засіданнях Громадської ради за запрошенням голови Громадської ради.

7.24. Секретарем Громадської ради для розгляду на її засіданнях приймаються звернення від громадян та суб'єктів господарювання, що відповідають таким вимогам:

7.24.1. стосуються проблемних питань, які виникають внаслідок недосконалості актів законодавства, регулюють сфери, що належать до компетенції ГУ ДПС;

7.24.2. містять конкретні пропозиції стосовно вдосконалення положень актів законодавства з питань, що належать до компетенції ГУ ДПС;

7.24.3. оформлені в письмовій формі з урахуванням норм законодавства.

7.25. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

7.26. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою:

7.26.1. голови Громадської ради;

7.26.2. начальника ГУ ДПС;

7.26.3. 1/3 загального складу членів Громадської ради;

7.27. Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на субсайті ГУ ДПС.

7.28. Засідання Громадської ради є правоможним, якщо в ньому беруть участь не менше половини членів від загального складу.

7.29. Засідання Громадської ради проводяться відкрито, в них можуть брати участь:

7.29.1. представники ГУ ДПС;

7.29.2. фахівці, запрошені як експерти з окремих питань, що розглядаються за поданням комітетів;

7.29.3. інші особи, які запрошені головою Громадської ради.

7.30. Право дорадчого голосу має керівник ГУ ДПС, його заступник або інший уповноважений представник ГУ ДПС.

7.31. Засідання Громадської ради веде голова Громадської ради.

За відсутності голови Громадської ради або за його дорученням на засіданні головує заступник голови Громадської ради.

7.32. Рішення Громадської ради чи її робочих органів приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

7.33. Рішення, прийняті на засіданні Громадської ради, оформлюються протоколом, що підписується головуючим на засіданні та секретарем, і подається до ГУ ДПС у семиденний термін.

7.34. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду ГУ ДПС.

Рішення ГУ ДПС, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на субсайті ГУ ДПС.

Інформація про прийняте рішення повинна містити відомості щодо врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

**Розділ VIII. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення діяльності Громадської ради**

8.1. Забезпечення секретаря Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи Громадської ради та проведення її засідань здійснює ГУ ДПС.

8.2. Громадська рада інформує про свою діяльність шляхом розміщення в обов'язковому порядку в спеціально створеній рубриці «Громадська рада» на субсайті ГУ ДПС матеріалів про установчі документи, напрями діяльності, склад Громадської ради, робочі органи, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про діяльність тощо.

В. о. завідувача сектору комунікацій  
ГУ ДПС у Миколаївській області



Світлана ФЕДІНА

ПОГОДЖЕНО

Голова Громадської ради при  
ГУ ДПС у Миколаївській області



Іван САКАЛЬ