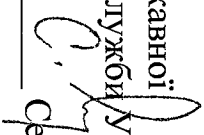


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України


Сергій ВЕРЛАНОВ

"28" червня 2020 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Миколаївській області
на перше півріччя 2020 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, бюджетоформуючих платників податків, з урахуванням усіх наявних резервів, за напрямками роботи	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, Миколаївське, Багптанське, Вознесенське, Очаківське, Южноукраїнське управління (далі - відокремлені управління)	Щомісячно
1.2.	Забезпечення виконання індикативних показників доходів державного та місцевих бюджетів	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, відокремлені управління	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3.	Моніторинг стану надходження платежів до бюджетів усіх рівнів, виявлення резервів їх збільшення у розрізі дохідних джерел та бюджетоформуючих платників податків	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, відокремлені управління	Щомісячно
1.4.	Аналіз стану відпрацювання структурними підрозділами ГУ ДПС у Миколаївській області (далі – ГУ ДПС) суб'єктів господарювання, які можуть бути або задіяні у схемах ухилення від оподаткування	Управління податкового моніторингу	Щомісячно
1.5.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних»	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.6.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за спрацюванням яких покладено на ДПС	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
1.7.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
1.8.	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.9.	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.10.	Здійснення контролю за правильністю застосування положень міжнародних договорів України з країнами резидентії осіб, на користь яких здійснювалися виплати відповідно до вимог Податкового кодексу України	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.11.	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками сум ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.12.	Здійснення контролю за повнотою та своєчасністю опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження та передачі до Державної казначейської служби України реєстрів сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету та/або на спеціальний рахунок	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці		Термін виконання
	платника, у тому числі для підтвердження інформації щодо суб'єктів господарювання товаровиробників, які претендують на отримання бюджетної дотації			
1.13.	Контроль за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування. Організація роботи щодо внесення даних до реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування платникам ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя	
1.14.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати місцевих податків і зборів, екологічного податку та рентної плати	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя	
1.15.	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя	
1.16.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, ПДВ, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку, плати за землю з фізичних осіб, єдиного внеску та військового збору, єдиного податку з фізичних осіб, рентної плати, екологічного податку, акцизного податку, місцевих податків і зборів, податку на доходи фізичних осіб від інвестиційного прибутку, іноземних доходів, продажу або надання в оренду рухомого/нерухомого майна, доходів, отриманих платниками внаслідок прийняття у спадщину чи дарування коштів, майна, майнових чи немайнових прав	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя	
1.17.	Організація та проведення кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2019 році	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	До 01.04.2020	
1.18.	Контроль за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні у схемах ухилення від оподаткування. Залучення до оподаткування фізичних осіб – підприємців, по яких виявлено розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базами даних за ф.1-ДФ	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя	
1.19.	Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні осіб – підприємців спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя	
1.20.	Вжиття ефективних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету у рахунок погашення податкового боргу, у тому числі від реалізації майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом півріччя	

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.21.	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств – боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.22.	Забезпечення: надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу; погашення боргу з єдиного внеску; прискорення розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання за кредитами, залученими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками та фінансовою допомогою	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.23.	Забезпечення: опису майна в податкову заставу; провадження справ про банкрутство суб'єктів господарювання, які мають податковий борг; виявлення, обліку, зберігання, оцінки та розпорядження безхазайним майном	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.24.	Забезпечення розгляду пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу, згідно з вимогами чинного законодавства. Підготовка відповідних рішень, згідно з вимогами чинного законодавства, та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом півріччя
1.25.	Ініціювання розірвання трудових контрактів з керівниками державних та комунальних підприємств – боржників, забезпечення погашення податкового боргу таких підприємств, у тому числі за рахунок стягнення податкового боргу з органу управління	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Щоквартально
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1.	Проведення (участь у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог чинного податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом, управління по роботі з податковим боргом	
2.2.	Аналіз звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків. Проведення перевірок платників податків з питань дотримання принципу «витягнутої руки»	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.3.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапизних товарів	Протягом півріччя
2.4.	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності, передбаченої чинним законодавством та застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, та за порушення правил сплати (перерахування) податків, зборів (обов'язкових платежів), у межах компетенції	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапизних товарів, відокремлені управління	Протягом півріччя
2.5.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку з доходів фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя
2.6.	Проведення перевірок відомостей у деклараціях суб'єктів декларування, у тому числі осіб, які займають посади, перебування на яких пов'язано з наданням допуску до державної таємниці	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7.	Проведення перевірок та зустрічних звірок платників податків та осіб з питань виявлення та/або відпрацювання операцій, які полягають у вчиненні дій, пов'язаних з грошовими коштами та іншим майном, одержаним внаслідок вчинення суспільно	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	небезпечного протиправного діяння, що передувало легалізації (відмиванню) доходів, та спрямованих на приховування чи маскуванню незаконного походження такого майна чи володіння ним, прав на це майно, джерела його походження, місцепозаходження або переміщення		
2.8.	Організація та участь у проведенні перевірок, зустрічних звірок і фінансових розслідувань щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та іншими правопорушеннями	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1.	Здійснення контролю за цільовим використанням підакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню та оподатковуються за нульовою ставкою, а також за об'єктами наданням пільг з акцизного податку. Проведення аналізу діяльності платників акцизного податку, з метою визначення можливих схем ухилення від оподаткування.	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.2.	За результатами роботи підготовка аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС, ДПС		
3.2.	Вжиття заходів із залучення до оподаткування платників з роздрібного продажу підакцизних товарів, які мінімізують податкові зобов'язання та/або звітують про відсутність діяльності з роздрібного продажу алкогольних напоїв та тютюнових виробів або взагалі не звітують, за наявності діючої або призупиненої ліцензії на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3.	Забезпечення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку, отриманих підприємствами – виробниками підакцизних товарів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4.	Видача, призупинення, анулювання ліцензій на право діяльності суб'єктів господарювання з роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та паливом	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5.	Формування та ведення Єдиного державного реєстру місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Видача довідок про внесення місця зберігання до Єдиного державного реєстру роздрібних партій алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.6.	Організація роботи представників ГУ ДПС на акцизних складах підприємств, що виробляють лікєро-горілчані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.7.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, вимог чинного законодавства щодо: максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів; маркування алкогольних напоїв і тютюнових виробів; мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на алкогольні напої	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
3.8.	Забезпечення функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.9.	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог чинного законодавства у сфері виробництва і обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1.	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом півріччя
4.2.	Здійснення контролю за діяльністю Центрів обслуговування платників з питань організації роботи та якості надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів, відокремлені управління	Протягом півріччя
4.3.	Організація роботи та забезпечення реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників ПДВ, що перебувають на обліку в ГУ ДПС	Управління податкових сервісів, відокремлені управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.4.	Організація роботи і забезпечення рестрації та обліку рестраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Управління податкових служб, відокремлені управління	Протягом півріччя
4.5.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пультс»	Управління податкових служб	Протягом півріччя
4.6.	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.7.	Популяризація серед платників податків сервісів ДПС	Сектор комунікацій	Протягом півріччя
4.8.	Забезпечення достовірності та повноти обліку платників податків та єдиного внеску, суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління податкових служб, відокремлені управління	Протягом півріччя
4.9.	Інформування платників податків щодо процедури безоплатної видачі сертифікатів відкритих ключів кваліфікованого електронного підпису для подання електронної звітності	Сектор комунікацій, відокремлені управління	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Організація та проведення особистих прийомів громадян керівним складом ГУ ДПС. Доведення структурним та відокремленим підрозділам ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян	Управління податкових служб	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Управління податкових служб, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом півріччя
5.3.	Здійснення аналізу стану розгляду звернень громадян, надання відповідної аналітичної інформації органам державної влади, підготовка інформаційних матеріалів для розміщення на субсайті ГУ ДПС	Управління податкових служб	Протягом півріччя
5.4.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління податкових служб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.5.	Організація та проведення за участі керівництва ГУ ДПС «Круглих столів», тематичних зустрічей з підприємствами, організаціями, установами, у тому числі громадськими організаціями щодо актуальних питань оподаткування, діяльності ГУ ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом півріччя
5.6.	Проведення за участі керівництва ГУ ДПС пресконференцій, брифінгів та інших публічних заходів з актуальних питань діяльності ГУ ДПС, у тому числі сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія» щодо особливостей застосування положень Податкового кодексу України	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом півріччя
5.7.	Обговорення з представниками бізнесу та громадськості проблемних питань оподаткування та необхідності внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління ⁶	Протягом півріччя
5.8.	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнес-спільноти. Сприяння участі громадськості у реалізації державної політики за напрямками діяльності ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом півріччя
5.9.	Забезпечення висвітлення в ЗМІ інформації щодо діяльності ГУ ДПС	Сектор комунікацій	Протягом півріччя
5.10.	Забезпечення інформування платників податків через субсайт ГУ ДПС та ЗМІ щодо застосування положень податкового законодавства та інших нормативно-правових актів	Сектор комунікацій, відокремлені управління	Протягом півріччя
5.11.	Підготовка та розповсюдження друкованої продукції для платників податків з питань застосування основних положень Податкового кодексу України	Сектор комунікацій, відокремлені управління	Протягом півріччя
5.12.	Організація роз'яснювальної роботи через субсайт ГУ ДПС та ЗМІ з платниками податків, школярами та студентами щодо застосування норм податкового законодавства, інших нормативно-правових актів з питань оподаткування та переваг добровільної сплати податків	Сектор комунікацій	Протягом півріччя
5.13.	Надання консультацій платникам податків відповідно до положень Податкового кодексу України	Сектор комунікацій, відокремлені підрозділи	Протягом півріччя
5.14.	Забезпечення взаємодії з Громадською радою при ГУ ДПС та сприяння її діяльності. Участь у межах компетенції у засіданнях Громадської ради при ГУ ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організації міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1.	Забезпечення участі керівництва ГУ ДПС у засіданнях комісій Миколаївської обласної державної адміністрації з питань відновлення платоспроможності підприємств та з питань вилучення та реалізації вантажів, що знаходяться понад установлені терміни в морських торговельних портах; територіальної комісії Миколаївської обласної державної адміністрації з питань погашення заборгованості підприємств – боржників, контролю за проведенням взаєморозрахунків з погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
6.2.	Вжиття спільних заходів з органами місцевого самоврядування Миколаївської області щодо проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій усіх форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення рівня виплати заробітної плати, сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом півріччя
6.3.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та органами державної влади відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом півріччя
6.4.	Вжиття заходів щодо залучення орендарів земель державної та комунальної власності до сплати орендної плати за землею відповідно до переліків наданих органами державної влади та органами місцевого самоврядування	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
6.5.	Забезпечення взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування щодо наявних проблемних питань стосовно адміністрування місцевих податків і зборів, зокрема, використання суб'єктами господарювання землі без правовстановлюючих документів	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
6.6.	Забезпечення взаємодії з управлінням екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації, сектором Державного агентства водних ресурсів України у Миколаївській області щодо отримання інформації стосовно суб'єктів господарювання, яким надано дозволи на спеціалізоване використання, викиди та розміщення відходів	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.7.	Направлення до ДПС пропозицій щодо ініціювання перед Державною службою геології та надр України питання про призупинення дії спеціальних дозволів на користування надрами надкористувачів, які протягом шести місяців не сплачували або сплачували не у повному обсязі платежі за користування надрами	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Березень, червень
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1.	Підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2019 року, направлення його до ДПС у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, відокремлені управління	До 31.01.2020
7.2.	Формування та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2020 року	Управління забезпечення роботи	До 05.06.2020
7.3.	Надання пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо внесення змін до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС. Направлення їх до ДПС на затвердження у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи, управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
7.4.	Підготовка та затвердження у встановленому порядку Плану роботи колегії ГУ ДПС у Миколаївській області на друге півріччя 2020 року	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Червень
7.5.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС, складання протоколів та підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС. Здійснення контролю за виконанням відповідних розпорядчих документів	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ГУ ДПС у спільних нарадах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування Миколаївської області	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.7.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями та запитами народних депутатів України, та власними рішеннями ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи, відокремлені управління	Протягом півріччя
7.8.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи, відокремлені управління	Протягом півріччя
7.9.	Підготовка та надання керівництву ГУ ДПС аналітичної інформації про стан виконання доручень, наданих на апаратних нарадах та нарадах за участі керівництва ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.10.	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом запитів, звернень громадян та запитів на публічну інформацію, підготовкою та наданням відповідей	Управління обслуговування платників, відокремлені управління	Протягом півріччя
7.11.	Проведення перевірок з окремих питань (крім перевірок питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) структурних підрозділів ГУ ДПС та відокремлених підрозділів ГУ ДПС, за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.12.	Розгляд у межах компетенції звернень (заяв, скарг, пропозицій), у т. ч. повторних, центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, платників податків та єдиного внеску, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян по суті поставлених питань, у т. ч. на правомірність дій посадових осіб ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організації правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС в судах, органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.2.	Ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.3.	Супроводження судових спорів інших категорій, відмінних від оскарження податкових повідомлень-рішень	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.4.	Надання структурним підрозділам ГУ ДПС практичної допомоги та роз'яснень щодо застосування норм податкового законодавства	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.5.	Формування системи постійного вдосконалення супроводу справ у судах шляхом створення бази позитивної судової практики	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.6.	Перевірка проектів розпорядчих документів ГУ ДПС на відповідність вимогам чинного законодавства. Проведення правової експертизи проектів податкових повідомлень-рішень	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.7.	Підтримка в актуальному стані інформації щодо позитивного досвіду розгляду справ у судах, яка розміщена в АІС «Суди»	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя

Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції

9.1.	Вжиття комплексу заходів щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху та кваліфікації відповідно до Закону України «Про державну службу»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників ГУ ДПС, їх безперервного навчання	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.3.	Проведення професійних навчань працівників ГУ ДПС з питань підвищення професійного рівня, вивчення законодавчих, інструктивних та методичних матеріалів ДПС, ГУ ДПС, інших документів з питань основної діяльності	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.4.	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС у закладах післядипломної освіти	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Проведення конкурсів на вакантні посади ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.6.	Проведення комплексу профілактичних та роз'яснювальних заходів, спрямованих на запобігання і виявлення корупції, контроль за їх реалізацією.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік Організація роботи щодо здійснення контролю за дотриманням посадовими особами ІГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС України від 02.09.2019 № 52	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік, проведення перевірок за фактами подання таких декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоечасне подання цих декларацій	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9.	Проведення за дорученням керівництва ІГУ ДПС, відповідно до законодавства України, службових перевірок та розслідувань за фактами надзвичайних подій і порушень дисципліни та законності, що сталися за участі працівників ІГУ ДПС, а також при розгляді повідомлень, що надійшли до ІГУ ДПС, про порушення, скоєні працівниками (у частині запобігання та виявлення корупційних та інших правопорушень у сфері службової діяльності, усунення причин та умов що їм сприяли)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10.	Організація роботи щодо здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11.	Надання працівникам ІГУ ДПС методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12	Інформування громадськості про результати роботи щодо запобігання та виявлення корупції в ІГУ ДПС шляхом розміщення у ЗМІ повідомлень превентивного та інформаційного характеру	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, сектор комунікацій	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Направлення до ДПС для затвердження кошторису, плану асигнувань загального та спеціального фондів державного бюджету ІГУ ДПС за бюджетними програмами відповідно до доведених лімітів видатків та вимог чинного законодавства на 2020 рік	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Січень-лютий

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.2.	Підготовка та направлення до ДПС для затвердження у встановленому порядку змін до кошторису загального та спеціального фондів державного бюджету ГУ ДПС на 2020 рік	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.3.	Здійснення фінансового забезпечення ГУ ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.4.	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем, яких визначено ГУ ДПС, та направлення її до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.5.	Забезпечення організації заходів щодо повернення надміру або/та помилково сплачених коштів єдиного внеску	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.6.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, покращення умов праці (поточні ремонти, модернізації обладнання, інженерних систем та комунікацій)	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.7.	Здійснення заходів щодо проведення закупівель відповідно до вимог чинних законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.8.	Ведення обліку закупівель, що здійснюється ГУ ДПС	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.9.	Забезпечення дотримання норм використання паливно-енергетичних ресурсів та води відповідно до затверджених лімітів ГУ ДПС	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.10.	Здійснення заходів із забезпечення пожежної безпеки та охорони праці в ГУ ДПС	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема, серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.2.	Забезпечення роботи Вузла електронної та корпоративної пошти ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом півріччя
11.3.	Взаємодія з акредитованим центром сертифікації ключів ЦД ДПС у процесі отримання посадовими особами ГУ ДПС кваліфікованого електронного підпису	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4.	Адміністрування систем «Податковий блок» та «Управління документами», у частині надання користувачам відповідних ролей, підтримка локальних довідників в актуальному стані	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5.	Виявлення та аналіз проблемних питань у роботі системи «Податковий блок», надання їх до ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.6.	Встановлення поштових скриньок MS OUTLOOK на робочих місцях користувачів	Управління інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом півріччя
11.7.	Адміністрування баз даних ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.8.	Забезпечення своєчасного та якісного проведення роботи щодо впровадження та експлуатації системи «Податковий блок», системи «Управління документами»	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.9.	Надання у встановленому порядку доступу до АІС користувачам ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.10.	Підготовка та надання інформації з баз даних ГУ ДПС та ДПС на запити структурних підрозділів ГУ ДПС. Оперативне забезпечення керівництва ГУ ДПС інформаційно-аналітичними матеріалами з баз даних ГУ ДПС та ДПС	Управління інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом півріччя
11.11.	Технічне обслуговування комп'ютерної та оргтехніки, забезпечення функціонування IP-телефонії, відомчої АТС, принтерів та багатофункціональних пристроїв	Управління інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом півріччя
11.12.	Організація та контроль за наданням послуг (консультацій) платникам податків щодо безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді (включаючи необхідні зміни та доповнення)	Управління інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.13.	Адміністрування користувачів локальної обчислювальної мережі	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.14.	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.15.	Контроль за дотриманням порядку доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю, перевірка відповідності форми наданого їм доступу до державної таємниці ступеню секретності відомостей, до яких надається доступ	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.16.	Підготовка документів для оформлення допуску до державної таємниці та надання доступу до державної таємниці посадовим особам ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.17.	Організація роботи щодо створення, супроводження та модернізації комплексних систем захисту інформації (комплексів технічного захисту інформації) на всіх етапах функціонування інформаційної системи, у якій циркулює інформація з обмеженим доступом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Миколаївській області

Дмитро ПРОКОФ'ЄВ

