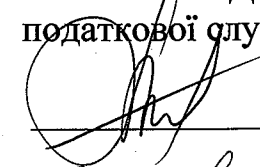


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України



Тетяна КІРІЄНКО

" 30 " серпня 2022 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Миколаївській області
на 2022 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, бюджетоформуючих платників податків, з урахуванням усіх наявних резервів, за напрямками роботи	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Забезпечення виконання індикативних показників доходів державного та місцевих бюджетів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Щомісяця
1.3.	Моніторинг стану надходження платежів до бюджетів усіх рівнів, виявлення резервів їх збільшення у розрізі дохідних джерел та бюджетоформуючих платників податків	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.4.	Аналіз стану відпрацювання структурними підрозділами ГУ ДПС у Миколаївській області (далі – ГУ ДПС) суб'єктів господарювання, які можуть бути або задіяні у схемах ухилення від оподаткування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.5.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.6.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.7.	Моніторинг розрахунків із бюджетом учасників кластерних груп, показників фінансової та податкової звітності підприємств державного сектору економіки та підприємств – монополістів, стану їх розрахунків з бюджетом, підготовка пропозицій керівництву ДПС, підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів ДПС за результатами моніторингу кластерних груп	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.8.	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками податку на прибуток підприємств	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.9.	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати частини чистого прибутку (доходу) до бюджету державними та комунальними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є державна та/або комунальна власність	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.10.	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету дивідендів на державну частку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є корпоративні права держави, а також господарськими товариствами, 50 і більше відсотків акцій (часток, паїв) яких знаходяться у статутних капіталах господарських товариств, частка держави в яких становить 100 відсотків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.11.	Здійснення контролю за правильністю застосування положень міжнародних договорів України з країнами резиденції осіб, на користь яких здійснювалися виплати відповідно до вимог Податкового кодексу України	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.12.	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками сум ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.13.	Здійснення контролю за повнотою та своєчасністю опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження та передачі до Державної казначейської служби України реєстрів сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету та/або на спеціальний рахунок платника, у тому числі для підтвердження інформації щодо суб'єктів господарювання товаровиробників, які претендують на отримання бюджетної дотації	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.14.	Контроль за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування. Організація роботи щодо внесення даних до реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування платникам ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.15.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати місцевих податків і зборів, екологічного податку та рентної плати	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.16.	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.17.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, ПДВ, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку, плати за землю з фізичних осіб, єдиного внеску та військового збору, єдиного податку з фізичних осіб, рентної плати, екологічного податку, акцизного податку, місцевих податків і зборів, податку на доходи фізичних осіб від інвестиційного прибутку, іноземних доходів, продажу або надання в оренду рухомого/нерухомого майна, доходів, отриманих платниками внаслідок прийняття у спадщину чи дарування коштів, майна, майнових чи немайнових прав	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.18.	Організація та проведення кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2021 році	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	До 01.05.2022
1.19.	Забезпечення якісного проведення кампанії з одноразового (спеціального) добровільного декларування активів фізичних осіб	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	До 01.09.2022

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.20.	Контроль за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні у схемах ухилення від оподаткування. Залучення до оподаткування фізичних осіб – підприємців, по яких виявлено розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базами даних за ф.1-ДФ	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.21.	Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні осіб – підприємців спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.22.	Вжиття ефективних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету у рахунок погашення податкового боргу, у тому числі від реалізації майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.23.	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств – боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.24.	Забезпечення: надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу; погашення боргу з єдиного внеску; прискорення розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання за кредитами, залученими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками та фінансовою допомогою	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.25.	Забезпечення: опису майна в податкову заставу; провадження справ про банкрутство суб'єктів господарювання, які мають податковий борг; виявлення, обліку, зберігання, оцінки та розпорядження безхазяйним майном	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.26.	Забезпечення розгляду пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу, згідно з вимогами чинного законодавства. Підготовка відповідних рішень, згідно з вимогами чинного законодавства, та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.27.	Ініціювання розірвання трудових контрактів з керівниками державних та комунальних підприємств – боржників, забезпечення погашення податкового боргу таких підприємств, у тому числі за рахунок стягнення податкового боргу з органу управління	Управління по роботі з податковим боргом	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1.	Здійснення відбору платників податків для планових перевірок, виключно, за наявності найбільших критеріїв ризику	Управління податкового аудиту	До 01.12.2022
2.2.	Формування проекту плану – графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку. Супроводження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік	Управління податкового аудиту Протягом півріччя	До 01.12.2022 Протягом року
2.3.	Коригування плану – графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік	Управління податкового аудиту	Березень, червень
2.4.	Проведення (участь у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог чинного податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС	Управління податкового аудиту, відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
2.5.	Аналіз звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків. Проведення перевірок платників податків з питань дотримання принципу «витягнутої руки»	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.6.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій	Управління податкового аудиту, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.7.	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності, передбаченої чинним законодавством та застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, та за порушення правил сплати (перерахування) податків, зборів (обов'язкових платежів), у межах компетенції	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	
2.8.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку з доходів фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
2.9.	Проведення перевірок та зустрічних звірок платників податків та осіб з питань виявлення та/або відпрацювання операцій, які полягають у вчиненні дій, пов'язаних з грошовими коштами та іншим майном, одержаним внаслідок вчинення суспільно небезпечного протиправного діяння, що передувало легалізації (відмиванню) доходів, та спрямованих на приховування чи маскуванню незаконного походження такого майна чи володіння ним, прав на це майно, джерела його походження, місцезнаходження або переміщення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.10.	Організація та участь у проведенні перевірок, зустрічних звірок і фінансових розслідувань щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та іншими правопорушеннями	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.11.	Проведення документальних позапланових перевірок законності декларування сум від'ємного значення, у тому числі заявленого до відшкодування з бюджету	Управління податкового аудиту	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1.	Здійснення контролю за цільовим використанням підакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню та оподатковуються за нульовою ставкою, а також за обґрунтованим наданням пільг з акцизного податку. Проведення аналізу діяльності платників акцизного податку, з метою визначення можливих схем ухилення від оподаткування. За результатами роботи підготовка аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС, ДПС	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.2.	Вжиття заходів із залучення до оподаткування платників з роздрібного продажу підакцизних товарів, які мінімізують податкові зобов'язання та/або звітують про відсутність діяльності з роздрібного продажу алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального, або взагалі не звітують, за наявності діючої або призупиненої ліцензії на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3.	Забезпечення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку, отриманих підприємствами – виробниками підакцизних товарів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4.	Видача, призупинення, анулювання ліцензій на право діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та паливом	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5.	Формування та ведення Єдиного державного реєстру місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Видача довідок про внесення місця зберігання до Єдиного державного реєстру роздрібних партій алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6.	Організація роботи представників ГУ ДПС на акцизних складах підприємств, що виробляють лікєро-горілчані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт етиловий за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.7.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами та рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, вимог чинного законодавства щодо: максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів; маркування алкогольних напоїв і тютюнових виробів; мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на алкогольні напої; наявності ліцензій, виданих органами ДПС	Управління контролю за підакцизними товарами, управління податкового аудиту	Протягом року
3.8.	Забезпечення функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.9.	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог чинного законодавства у сфері виробництва, обігу та реалізації підакцизних товарів	Управління контролю за підакцизними товарами, управління податкового аудиту	Протягом року
3.10.	Організація роботи із замовлення марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка), їх зберіганням, продажем, відбором зразків, з метою проведення експертизи щодо їх автентичності та здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів, ємностях (упаковках) з рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, під час їх транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.11.	Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку нового зразка	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.12.	Підтримання в актуальному стані наявної інформації щодо обліку марок акцизного податку нового зразка в АІС «Акцизні марки»	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Забезпечення участі керівництва ГУ ДПС у засіданнях: комісій Миколаївської обласної державної адміністрації з питань відновлення платоспроможності підприємств та з питань вилучення та реалізації вантажів, що знаходяться понад установлені терміни в морських торговельних портах; територіальної комісії Миколаївської обласної державної адміністрації з питань погашення заборгованості підприємств – боржників, контролю за проведенням взаєморозрахунків з погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
4.2.	Вжиття спільних заходів з органами місцевого самоврядування Миколаївської області щодо проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій усіх форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення рівня виплати заробітної плати, сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.3.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та органами державної влади відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи	Протягом року
4.4.	Вжиття заходів щодо залучення орендарів земель державної та комунальної власності до сплати орендної плати за землю відповідно до переліків наданих органами державної влади та органами місцевого самоврядування	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
4.5.	Забезпечення взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування щодо наявних проблемних питань стосовно адміністрування місцевих податків і зборів, зокрема, використання суб'єктами господарювання землі без правостановлюючих документів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
4.6.	Забезпечення взаємодії з управлінням екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації, сектором Державного агентства водних ресурсів України у Миколаївській області щодо отримання інформації стосовно суб'єктів господарювання, яким надано дозволи на спецводокористування, викиди та розміщення відходів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
4.7.	Направлення до ДПС пропозицій щодо ініціювання перед Державною службою геології та надр України питання про призупинення дії спеціальних дозволів на користування надрами надрокористувачів, які протягом шести місяців не сплачували або сплачували не у повному обсязі платежі за користування надрами	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Березень, червень, вересень, грудень
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи, Центральна, Інгульська, Баштанська, Березнегуватська, Казанківська, Новобузька, Снігурівська, Братська, Веселинівська, Вознесенська, Сланецька, Новоодеська, Березанська, Вітовська,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		Миколаївська, Очаківська, Арбузинська, Врадіївська, Доманівська, Кривоозерська, Южноукраїнська, Первомайська ДПІ (далі - ДПІ)	
5.2.	Здійснення контролю за діяльністю Центрів обслуговування платників з питань організації роботи та якості надання адміністративних послуг	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.3.	Організація роботи та забезпечення реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників ПДВ, що перебувають на обліку в ГУ ДПС	Управління електронних сервісів, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
5.4.	Організація роботи та забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
5.5.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
5.6.	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Структурні підрозділи	Протягом року
5.7.	Популяризація серед платників податків сервісів ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
5.8.	Забезпечення достовірності та повноти ведення обліку платників податків (платників єдиного внеску), об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
5.9.	Здійснення у межах повноважень, передбачених законом, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, Єдиного банку даних про платників податків - юридичних осіб, реєстрів, ведення яких покладено законодавством на контролюючі органи	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом року
5.10.	Здійснення ідентифікації ризиків, що впливають на ефективність роботи із зняття з обліку платників податків (проведення аналізу причин), та вжиття відповідних заходів реагування на них з метою мінімізації та/або усунення ідентифікованих ризиків	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи	I квартал

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.11.	Інформування платників податків щодо процедури безоплатної видачі сертифікатів відкритих ключів кваліфікованого електронного підпису для подання електронної звітності	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1.	Організація та проведення особистих прийомів громадян керівним складом ГУ ДПС. Доведення структурним підрозділам та ДПП ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
6.2.	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
6.3.	Здійснення аналізу стану розгляду звернень громадян, надання відповідної аналітичної інформації органам державної влади, підготовка інформаційних матеріалів для розміщення на субсайті ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
6.4.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
6.5.	Організація та проведення за участі керівництва ГУ ДПС «круглих столів», тематичних зустрічей з підприємствами, організаціями, установами, у тому числі громадськими організаціями щодо актуальних питань оподаткування, діяльності ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.6.	Проведення за участі керівництва ГУ ДПС пресконференцій, брифінгів та інших публічних заходів з актуальних питань діяльності ГУ ДПС, у тому числі сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія» щодо особливостей застосування положень Податкового кодексу України	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.7.	Обговорення з представниками бізнесу та громадськості проблемних питань оподаткування та необхідності внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.8.	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнес-спільноти. Сприяння участі громадськості у реалізації державної політики за напрямками діяльності ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.9.	Забезпечення висвітлення в ЗМІ інформації щодо діяльності ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.10.	Забезпечення інформування платників податків через субсайт ГУ ДПС офіційного вебпорталу ДПС та ЗМІ щодо застосування положень податкового законодавства та інших нормативно-правових актів	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.11.	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на субсайті ГУ ДПС офіційного вебпорталу ДПС та єдиному державному вебпорталі відкритих даних, в установленому законодавством порядку	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
6.12.	Підготовка та розповсюдження друкованої продукції для платників податків з питань застосування основних положень Податкового кодексу України	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.13.	Організація роз'яснювальної роботи через субсайт ГУ ДПС та ЗМІ з платниками податків, школярами та студентами щодо застосування норм податкового законодавства, інших нормативно-правових актів з питань оподаткування та переваг добровільної сплати податків	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.14.	Надання індивідуальних податкових консультацій, інформаційно-довідкових послуг з питань податкового та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на ДПС	Структурні підрозділи	Протягом року
6.15.	Забезпечення взаємодії з Громадською радою при ГУ ДПС та сприяння її діяльності. Участь у межах компетенції у засіданнях Громадської ради при ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.16.	Вивчення думки ЗМІ щодо якості інформаційної взаємодії та удосконалення напрямів подальшої співпраці шляхом проведення анкетного опитування	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Розробка та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку планів роботи ГУ ДПС на 2023 рік, на перше півріччя 2023 року та на друге півріччя 2022 року	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	До 05.12.2022, 05.06.2022
7.2.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2021 року, на 2021 рік та перше півріччя 2022 року, направлення їх до ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	До 31.01.2022, 31.07.2022

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.3.	<p>Розробка та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС на 2023 рік.</p> <p>Надання пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо внесення змін до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС, направлення їх до ДПС на затвердження у встановленому порядку</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку</p>	<p>До 15.12.2022 Протягом року</p>
7.4.	<p>Організаційне забезпечення проведення нарад (заслуховувань) керівництва ГУ ДПС, складання протоколів та підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС. Здійснення контролю за виконанням відповідних розпорядчих документів</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>
7.5.	<p>Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС:</p> <p>підготовка матеріалів до засідань Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС (далі – Дисциплінарна комісія) за дорученням голови Дисциплінарної комісії;</p> <p>організаційне забезпечення проведення засідань Дисциплінарної комісії за дорученням голови Дисциплінарної комісії та підготовка проекту протоколу засідання Дисциплінарної комісії, доведення його до членів Дисциплінарної комісії</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>
7.6.	<p>Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ГУ ДПС у спільних нарадах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування Миколаївської області</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>
7.7.	<p>Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями та запитамі народних депутатів України, та власними рішеннями ГУ ДПС</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>
7.8.	<p>Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління</p>	<p>Щомісяця</p>
7.9.	<p>Підготовка та надання керівництву ГУ ДПС аналітичної інформації про стан виконання доручень, наданих на апаратних нарадах та нарадах за участі керівництва ГУ ДПС</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління</p>	<p>Протягом року</p>
7.10.	<p>Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом запитів, звернень громадян та запитів на публічну інформацію, підготовкою та наданням відповідей</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління</p>	<p>Протягом року</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.11.	Здійснення відомчого контролю за додержанням працівниками ГУ ДПС вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.12	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 8. Організації правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС в судах, органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління супроводження судових справ, юридичний відділ	Протягом року
8.2.	Ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.3.	Супроводження судових спорів інших категорій, відмінних від оскарження податкових повідомлень-рішень	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.4.	Супроводження у судах справ, що виникають з відносин публічної служби; трудових спорів; у спорах, що виникають із правочинів, зокрема договорів; у спорах щодо недоговірних зобов'язань; у спорах щодо захисту ділової репутації; у спорах щодо права власності чи іншого речового права на нерухоме майно; провадження з виконання судових рішень у перелічених справах, інших спорів, крім справ з приводу адміністрування податків, зборів, платежів, а також контролю за дотриманням вимог податкового законодавства про банкрутство	Юридичний відділ	Протягом року
8.5.	Надання структурним підрозділам ГУ ДПС практичної допомоги та роз'яснень щодо застосування норм податкового законодавства	Управління супроводження судових справ, юридичний відділ	Протягом року
8.6.	Формування системи постійного вдосконалення супроводу справ у судах шляхом створення бази позитивної судової практики	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.7.	Перевірка проектів розпорядчих документів ГУ ДПС на відповідність вимогам чинного законодавства. Проведення правової експертизи проектів податкових повідомлень-рішень	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.8.	Перевірка на відповідність вимогам чинного законодавства проектів розпорядчих документів, контрактів, податкових консультацій ГУ ДПС, договорів	Юридичний відділ	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.9.	Підтримка в актуальному стані інформації щодо позитивного досвіду розгляду справ у судах, яка розміщена в АІС «Суди»	Управління супроводження судових справ	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Забезпечення виконання комплексу заходів щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху та кваліфікації відповідно до Закону України «Про державну службу»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2.	Організація і здійснення роботи по добору, вивченню, прийняттю та просуванню по службі за діловими якостями та професійною компетентністю	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи, ДПІ	Протягом року
9.3.	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи, ДПІ	Протягом року
9.4.	Організація внутрішнього навчання державних службовців ГУ ДПС у Миколаївській області	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.5.	Проведення конкурсів на вакантні посади ГУ ДПС у Миколаївській області. Організація роботи конкурсної комісії ГУ ДПС з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» і «В»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.6.	Проведення моніторингу оцінювання результатів службової діяльності в ГУ ДПС у Миколаївській області	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Січень-вересень
9.7.	Здійснення заходів щодо організації оцінювання результатів службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, надання консультативної допомоги учасникам оцінювання	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Жовтень-грудень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.8.	<p>Проведення комплексу профілактичних та роз'яснювальних заходів, спрямованих на запобігання і виявлення корупції, контроль за їх реалізацією.</p> <p>Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020-2022 роки</p>	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	<p>Організація роботи щодо здійснення контролю за дотриманням посадовими особами ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС України від 02.09.2019 № 52</p>	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10.	<p>Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 рік, проведення перевірок за фактами подання таких декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасне подання цих декларацій</p>	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11.	<p>Проведення за дорученням керівництва ГУ ДПС, відповідно до законодавства України, службових перевірок та розслідувань за фактами надзвичайних подій і порушень дисципліни та законності, що сталися за участі працівників ГУ ДПС, а також при розгляді повідомлень, що надійшли до ГУ ДПС, про порушення, скоєні працівниками (у частині запобігання та виявлення корупційних та інших правопорушень у сфері службової діяльності, усунення причин та умов що їм сприяли)</p>	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12.	<p>Організація роботи щодо здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів</p>	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.13.	<p>Надання працівникам ГУ ДПС методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства</p>	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.14.	<p>Організація роботи з повідомленнями викривачів про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення</p>	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.15.	<p>Інформування громадськості про результати роботи щодо запобігання та виявлення корупції в ГУ ДПС шляхом розміщення у ЗМІ повідомлень превентивного та інформаційного характеру</p>	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, сектор інформаційної взаємодії	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Направлення до ДПС для затвердження кошторису, плану асигнувань загального та спеціального фондів державного бюджету ГУ ДПС за бюджетними програмами відповідно до доведених лімітів видатків та вимог чинного законодавства на 2022 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Січень-лютий
10.2.	Підготовка та направлення до ДПС для затвердження у встановленому порядку змін до кошторису загального та спеціального фондів державного бюджету ГУ ДПС на 2022 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Здійснення фінансового забезпечення ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем, яких визначено ГУ ДПС, та направлення її до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5.	Забезпечення організації заходів щодо повернення надміру або/та помилково сплачених коштів єдиного внеску	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.6.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, покращення умов праці (поточні ремонти, модернізація обладнання, інженерних систем та комунікацій)	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.7.	Здійснення заходів щодо проведення закупівель відповідно до вимог чинних законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.8.	Ведення обліку закупівель, що здійснюються ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.9.	Забезпечення дотримання норм використання паливно-енергетичних ресурсів та води відповідно до затверджених лімітів ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.10.	Здійснення заходів із забезпечення пожежної безпеки та охорони праці в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема, серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.2.	Забезпечення роботи Вузла електронної та корпоративної пошти ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.3.	Взаємодія з акредитованим центром сертифікації ключів ІДД ДПС у процесі отримання посадовими особами ГУ ДПС кваліфікованого електронного підпису	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.4.	Адміністрування систем «Податковий блок» та «Управління документами», у частині надання користувачам відповідних ролей, підтримка локальних довідників в актуальному стані	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.5.	Виявлення та аналіз проблемних питань у роботі системи «Податковий блок», надання їх до ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.6.	Встановлення поштових скриньок MS OUTLOOK на робочих місцях користувачів	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.7.	Адміністрування баз даних ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.8.	Забезпечення своєчасного та якісного проведення роботи щодо впровадження та експлуатації системи «Податковий блок», системи «Управління документами»	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.9.	Надання у встановленому порядку доступу до АІС користувачам ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.10.	Підготовка та надання інформації з баз даних ГУ ДПС та ДПС на запити структурних підрозділів ГУ ДПС. Оперативне забезпечення керівництва ГУ ДПС інформаційно-аналітичними матеріалами з баз даних ГУ ДПС та ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.11.	Технічне обслуговування комп'ютерної та оргтехніки, забезпечення функціонування ІР-телефонії, відомчої АТС, принтерів та багатофункціональних пристроїв	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.12.	Організація та контроль за наданням послуг (консультацій) платникам податків щодо безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді (включаючи необхідні зміни та доповнення)	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.13.	Адміністрування користувачів локальної обчислювальної мережі	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.14.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.15.	Організація роботи щодо здійснення пропускового режиму до майнових комплексів ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.16.	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.17.	Контроль за дотриманням порядку доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю, перевірка відповідності форми наданого їм допуску до державної таємниці ступеню секретності відомостей, до яких надається доступ	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.18.	Підготовка документів для оформлення допуску до державної таємниці та надання доступу до державної таємниці посадовим особам ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.19.	Організація роботи щодо створення, супроводження та модернізації комплексних систем захисту інформації (комплексів технічного захисту інформації) на всіх етапах функціонування інформаційної системи, у якій циркулює інформація з обмеженим доступом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Миколаївській області



Ольга КУПЧИШИНА