

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

" 18 " липня 2022 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Миколаївській області
на друге півріччя 2022 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, бюджетоформуючих платників податків, з урахуванням усіх наявних резервів, за напрямками роботи	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2.	Забезпечення виконання орієнтовних показників доходів державного та місцевих бюджетів	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб,	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	
1.3.	Моніторинг стану надходження платежів до бюджетів усіх рівнів, виявлення резервів їх збільшення у розрізі дохідних джерел та бюджетоформуючих платників податків	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.4.	Аналіз стану відпрацювання структурними підрозділами ГУ ДПС у Миколаївській області (далі – ГУ ДПС) суб'єктів господарювання, які можуть бути або задіяні у схемах ухилення від оподаткування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Щомісяця
1.5.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.6.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.7.	Моніторинг розрахунків із бюджетом учасників кластерних груп, показників фінансової та податкової звітності підприємств державного сектору економіки та підприємств – монополістів, стану їх розрахунків з бюджетом, підготовка пропозицій керівництву ДПС, підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів ДПС за результатами моніторингу кластерних груп	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.8.	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками податку на прибуток підприємств	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.9.	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати частини чистого прибутку (доходу) до бюджету державними та комунальними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є державна та/або комунальна власність	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.10.	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету дивідендів на державну частку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є корпоративні права держави, а також господарськими товариствами, 50 і більше відсотків акцій (часток, паїв) яких знаходяться у статутних капіталах господарських товариств, частка держави в яких становить 100 відсотків	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.11.	Здійснення контролю за правильністю застосування положень міжнародних договорів України з країнами резиденції осіб, на користь яких здійснювалися виплати відповідно до вимог Податкового кодексу України (далі – ПКУ)	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.12.	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками сум податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.13.	Здійснення контролю за повнотою та своєчасністю опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження та передачі до Державної казначейської служби України реєстрів сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету та/або на спеціальний рахунок платника, у тому числі для підтвердження інформації щодо суб'єктів господарювання товаровиробників, які претендують на отримання бюджетної дотації	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.14.	Контроль за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування. Організація роботи щодо внесення даних до реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування платникам ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.15.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати місцевих податків і зборів, екологічного податку та рентної плати	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16.	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.17.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, ПДВ, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку, плати за землю з фізичних осіб, єдиного внеску та військового збору, єдиного податку з фізичних осіб, рентної плати, екологічного податку, акцизного податку, місцевих податків і зборів, податку на доходи фізичних осіб від інвестиційного прибутку, іноземних доходів, продажу або надання в оренду рухомого/нерухомого майна, доходів, отриманих платниками внаслідок прийняття у спадщину чи дарування коштів, майна, майнових чи немайнових прав	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.18.	Організація та проведення кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2021 році	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.19.	Забезпечення якісного проведення кампанії з одноразового (спеціального) добровільного декларування активів фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб	До 01.09.2022
1.20.	Контроль за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні у схемах ухилення від оподаткування. Залучення до оподаткування фізичних осіб – підприємців, по яких виявлено розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базами даних за ф.1-ДФ	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.21.	Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні осіб – підприємців спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.22.	Вжиття ефективних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету у рахунок погашення податкового боргу, у тому числі від реалізації майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.23.	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств – боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.24.	Забезпечення: надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу; погашення боргу з єдиного внеску; прискорення розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання за кредитами, залученими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками та фінансовою допомогою	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25.	Забезпечення: опису майна в податкову заставу; провадження справ про банкрутство суб'єктів господарювання, які мають податковий борг; виявлення, обліку, зберігання, оцінки та розпорядження безхазяйним майном	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26.	Забезпечення розгляду пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу, згідно з вимогами чинного законодавства. Підготовка відповідних рішень, згідно з вимогами чинного законодавства, та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.27.	Ініціювання розірвання трудових контрактів з керівниками державних та комунальних підприємств – боржників, забезпечення погашення податкового боргу таких підприємств, у тому числі за рахунок стягнення податкового боргу з органу управління	Управління по роботі з податковим боргом	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1.	Здійснення відбору платників податків для планових перевірок, виключно, за наявності найбільших критеріїв ризику відповідно до змін в ПКУ в умовах воєнного стану	Управління податкового аудиту; управління оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2022
2.2.	Формування проєкту плану – графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку відповідно до змін в ПКУ в умовах воєнного стану. Супроводження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік відповідно до змін в ПКУ в умовах воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2022 Протягом півріччя
2.3.	Проведення (участь у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог чинного податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС, відповідно до змін в ПКУ в умовах воєнного стану	Управління податкового аудиту, відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, управління по роботі з податковим боргом, відділ трансфертного ціноутворення, управління контролю за підакцизними товарами, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.4.	Аналіз звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків. Проведення перевірок платників податків з питань дотримання принципу «витягнутої руки» відповідно до змін в ПКУ в умовах воєнного стану	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.5.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій	Управління податкового аудиту, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.6.	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності, передбаченої чинним законодавством та застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, та за порушення правил сплати (перерахування) податків, зборів (обов'язкових платежів), у межах компетенції	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.7.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку з доходів фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.8.	Проведення перевірок та зустрічних звірок платників податків та осіб з питань виявлення та/або відпрацювання операцій, які полягають у вчиненні дій, пов'язаних з грошовими коштами та іншим майном, одержаним внаслідок вчинення суспільно небезпечного протиправного діяння, що передувало легалізації (відмиванню) доходів, та спрямованих на приховування чи маскування незаконного походження такого майна чи володіння ним, прав на це майно, джерела його походження, місцезнаходження або переміщення відповідно до змін в ПКУ в умовах воєнного стану	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.9.	Організація та участь у проведенні перевірок, зустрічних звірок і фінансових розслідувань щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та іншими правопорушеннями відповідно до змін в ПКУ в умовах воєнного стану	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.10.	Проведення документальних позапланових перевірок законності декларування сум від'ємного значення, у тому числі заявленого до відшкодування з бюджету	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1.	Здійснення контролю за цільовим використанням підакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню та оподатковуються за нульовою ставкою, а також за обґрунтованим наданням пільг з акцизного податку. Проведення аналізу діяльності платників акцизного податку, з метою визначення можливих схем ухилення від оподаткування. За результатами роботи підготовка аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС, ДПС	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2.	Вжиття заходів із залучення до оподаткування платників з роздрібного продажу підакцизних товарів, які мінімізують податкові зобов'язання та/або звітують про відсутність діяльності з роздрібного продажу алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального, або взагалі не звітують, за наявності діючої або призупиненої ліцензії на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3.	Забезпечення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку, отриманих підприємствами – виробниками підакцизних товарів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4.	Видача, призупинення, анулювання ліцензій на право діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та паливом	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5.	Формування та ведення Єдиного державного реєстру місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Видача довідок про внесення місця зберігання до Єдиного державного реєстру роздрібних партій алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6.	Організація роботи представників ГУ ДПС на акцизних складах підприємств, що виробляють лікєро-горілочні вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт етиловий за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.7.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами та рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, вимог чинного законодавства щодо: максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів; маркування алкогольних напоїв і тютюнових виробів; мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на алкогольні напої; наявності ліцензій, виданих органами ДПС	Управління контролю за підакцизними товарами, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
3.8.	Забезпечення функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.9.	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог чинного законодавства у сфері виробництва, обігу та реалізації підакцизних товарів	Управління контролю за підакцизними товарами, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
3.10.	Організація роботи із замовлення марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка), їх зберіганням, продажем, відбором зразків, з метою проведення експертизи щодо їх автентичності та здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів, ємностях (упаковках) з рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, під час їх транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.11.	Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку нового зразка	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.12.	Підтримання в актуальному стані наявної інформації щодо обліку марок акцизного податку нового зразка в АІС «Акцизні марки»	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Забезпечення участі керівництва ГУ ДПС у засіданнях: комісій Миколаївської обласної державної адміністрації з питань відновлення платоспроможності підприємств та з питань вилучення та реалізації вантажів, що знаходяться понад установлені терміни в морських торговельних портах; територіальної комісії Миколаївської обласної державної адміністрації з питань погашення заборгованості підприємств – боржників, контролю за проведенням взаєморозрахунків з погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.2.	Вжиття спільних заходів з органами місцевого самоврядування Миколаївської області щодо проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій усіх форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення рівня виплати заробітної плати, сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.3.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та органами державної влади відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.4.	Вжиття заходів щодо залучення орендарів земель державної та комунальної власності до сплати орендної плати за землю відповідно до переліків наданих органами державної влади та органами місцевого самоврядування	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
4.5.	Забезпечення взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування щодо наявних проблемних питань стосовно адміністрування місцевих податків і зборів, зокрема, використання суб'єктами господарювання землі без правовстановлюючих документів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
4.6.	Забезпечення взаємодії з управлінням екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації, сектором Державного агентства водних ресурсів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	України у Миколаївській області щодо отримання інформації стосовно суб'єктів господарювання, яким надано дозволи на спецводокористування, викиди та розміщення відходів		
4.7.	Направлення до ДПС пропозицій щодо ініціювання перед Державною службою геології та надр України питання про призупинення дії спеціальних дозволів на користування надрами надрокористувачів, які протягом шести місяців не сплачували або сплачували не у повному обсязі платежі за користування надрами	Управління оподаткування юридичних осіб	Вересень, грудень
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, Центральна, Інгульська, Баштанська, Березнегуватська, Казанківська, Новобузька, Снігурівська, Братська, Веселинівська, Вознесенська, Єланецька, Новоодеська, Березанська, Вітовська, Миколаївська, Очаківська, Арбузинська, Врадіївська, Доманівська, Кривоозерська, Южноукраїнська, Первомайська ДПП (далі - ДПП)	Протягом півріччя
5.2.	Здійснення контролю за діяльністю Центрів обслуговування платників з питань організації роботи та якості надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.3.	Організація роботи та забезпечення реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників ПДВ, що перебувають на обліку в ГУ ДПС	Управління податкових сервісів, управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.4.	Організація роботи та забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.5.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Управління організації роботи	Протягом півріччя
5.6.	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Популяризація серед платників податків сервісів ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.8.	Забезпечення достовірності та повноти ведення обліку платників податків (платників єдиного внеску), об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.9.	Здійснення у межах повноважень, передбачених законом, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, Єдиного банку даних про платників податків - юридичних осіб, реєстрів, ведення яких покладено законодавством на контролюючі органи	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.10.	Здійснення ідентифікації ризиків, що впливають на ефективність роботи із зняття з обліку платників податків (проведення аналізу причин), та вжиття відповідних заходів реагування на них з метою мінімізації та/або усунення ідентифікованих ризиків	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.11.	Інформування платників податків щодо процедури безоплатної видачі сертифікатів відкритих ключів кваліфікованого електронного підпису для подання електронної звітності	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.12.	Організація та надання електронних довірчих послуг	Сектор реєстрації користувачів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.13.	Надання місцевим органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам консультацій щодо умов та порядку надання електронних довірчих послуг	Сектор реєстрації користувачів	Протягом півріччя
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1.	Організація та проведення особистих прийомів громадян керівним складом ГУ ДПС. Доведення структурним підрозділам та ДПІ ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	Здійснення аналізу стану розгляду звернень громадян, надання відповідної аналітичної інформації органам державної влади, підготовка інформаційних матеріалів для розміщення на субсайті ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.4.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.5.	Організація та проведення за участі керівництва ГУ ДПС «круглих столів», тематичних зустрічей з підприємствами, організаціями, установами, у тому числі громадськими організаціями щодо актуальних питань оподаткування, діяльності ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6.	Проведення за участі керівництва ГУ ДПС пресконференцій, брифінгів та інших публічних заходів з актуальних питань діяльності ГУ ДПС, у тому числі сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія» щодо особливостей застосування положень ПКУ	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.7.	Обговорення з представниками бізнесу та громадськості проблемних питань оподаткування та необхідності внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.8.	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнес-спільноти. Сприяння участі громадськості у реалізації державної політики за напрямками діяльності ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9.	Забезпечення висвітлення в ЗМІ інформації щодо діяльності ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.10.	Забезпечення інформування платників податків через субсайт ГУ ДПС вебпорталу ДПС та ЗМІ щодо застосування положень податкового законодавства та інших нормативно-правових актів	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.11.	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на субсайті ГУ ДПС вебпорталу ДПС та єдиному державному вебпорталі відкритих даних, в установленому законодавством порядку	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.12.	Підготовка та розповсюдження друкованої продукції для платників податків з питань застосування основних положень ПКУ	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.13.	Організація роз'яснювальної роботи через субсайт ГУ ДПС та ЗМІ з платниками податків, школярами та студентами щодо застосування норм податкового законодавства, інших нормативно-правових актів з питань оподаткування та переваг добровільної сплати податків	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.14.	Надання індивідуальних податкових консультацій, інформаційно-довідкових послуг з питань податкового та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на ДПС	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.15.	Забезпечення взаємодії з Громадською радою при ГУ ДПС та сприяння її діяльності. Участь у межах компетенції у засіданнях Громадської ради при ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.16.	Вивчення думки ЗМІ щодо якості інформаційної взаємодії та удосконалення напрямів подальшої співпраці шляхом проведення анкетного опитування	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Розробка та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку планів роботи ГУ ДПС на 2023 рік та на перше півріччя 2023 року	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 05.12.2022
7.2.	Підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2022 року, направлення його до ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 31.07.2022
7.3.	Розробка та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС на 2023 рік. Надання пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо внесення змін до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС, направлення їх до ДПС на затвердження у встановленому порядку	Управління організації роботи, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	До 15.12.2022 Протягом півріччя
7.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад (заслуховувань) керівництва ГУ ДПС, складання протоколів та підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС. Здійснення контролю за виконанням відповідних розпорядчих документів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС: підготовка матеріалів до засідань Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС (далі – Дисциплінарна комісія) за дорученням голови Дисциплінарної комісії; організаційне забезпечення проведення засідань Дисциплінарної комісії за дорученням голови Дисциплінарної комісії та підготовка проекту протоколу засідання Дисциплінарної комісії, доведення його до членів Дисциплінарної комісії	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ГУ ДПС у спільних нарадах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування Миколаївської області	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.7.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями та запитами народних депутатів України, та власними рішеннями ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.8.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління організації роботи	Щомісяця
7.9.	Підготовка та надання керівництву ГУ ДПС аналітичної інформації про стан виконання доручень, наданих на апаратних нарадах та нарадах за участі керівництва ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.10.	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом запитів, звернень громадян та запитів на публічну інформацію, підготовкою та наданням відповідей	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.11.	Здійснення відомчого контролю за додержанням працівниками ГУ ДПС вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.12	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організації правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС в судах, органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.2.	Ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.3.	Супроводження судових спорів інших категорій, відмінних від оскарження податкових повідомлень-рішень	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.4.	Супроводження у судах справ, що виникають з відносин публічної служби; трудових спорів; у справах, що виникають із правочинів, зокрема договорів; у справах щодо недоговірних зобов'язань; у справах щодо захисту ділової репутації; у справах щодо права власності чи іншого речового права на нерухоме майно; провадження з виконання судових рішень у перелічених справах, інших спорів, крім справ з приводу адміністрування податків, зборів, платежів, а також контролю за дотриманням вимог податкового законодавства про банкрутство	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.5.	Надання структурним підрозділам ГУ ДПС практичної допомоги та роз'яснень щодо застосування норм податкового законодавства	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.6.	Формування системи постійного вдосконалення супроводу справ у судах шляхом створення бази позитивної судової практики	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.7.	Перевірка проектів розпорядчих документів ГУ ДПС на відповідність вимогам чинного законодавства. Проведення правової експертизи проектів податкових повідомлень-рішень	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.8.	Перевірка на відповідність вимогам чинного законодавства проектів розпорядчих документів, контрактів, податкових консультацій ГУ ДПС, договорів	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.9.	Підтримка в актуальному стані інформації щодо позитивного досвіду розгляду справ у судах, яка розміщена в АІС «Суди»	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Забезпечення виконання комплексу заходів щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху та кваліфікації відповідно до Закону України «Про державну службу»	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Організація і здійснення роботи по добору, вивченню, прийняттю та просуванню по службі за діловими якостями та професійною компетентністю	Управління персоналу, структурні підрозділи, ДПІ	Протягом півріччя
9.3.	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів	Управління персоналу, структурні підрозділи, ДПІ	Протягом півріччя
9.4.	Організація внутрішнього навчання державних службовців ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Проведення моніторингу оцінювання результатів службової діяльності в ГУ ДПС категорій «Б» та «В»	Управління персоналу	Липень - Вересень
9.6.	Здійснення заходів щодо організації оцінювання результатів службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, надання консультативної допомоги учасникам оцінювання	Управління персоналу	Жовтень-грудень
9.7.	Проведення комплексу профілактичних та роз'яснювальних заходів, спрямованих на запобігання і виявлення корупції, контроль за їх реалізацією. Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020-2022 роки	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8.	Організація роботи щодо здійснення контролю за дотриманням посадовими особами ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС України від 02.09.2019 № 52	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.9.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 рік, проведення перевірок за фактами подання таких декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасне подання цих декларацій	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10.	Проведення за дорученням керівництва ГУ ДПС, відповідно до законодавства України, службових перевірок та розслідувань за фактами надзвичайних подій і порушень дисципліни та законності, що сталися за участі працівників ГУ ДПС, а також при розгляді повідомлень, що надійшли до ГУ ДПС, про порушення, скоєні працівниками (у частині запобігання та виявлення корупційних та інших правопорушень у сфері службової діяльності, усунення причин та умов що їм сприяли)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11.	Організація роботи щодо здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12.	Надання працівникам ГУ ДПС методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.13.	Організація роботи з повідомленнями викривачів про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.14.	Інформування громадськості про результати роботи щодо запобігання та виявлення корупції в ГУ ДПС шляхом розміщення у ЗМІ повідомлень превентивного та інформаційного характеру	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Підготовка та направлення до ДПС для затвердження у встановленому порядку змін до кошторису загального та спеціального фондів державного бюджету ГУ ДПС на 2022 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

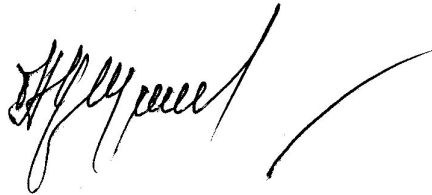
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.2.	Здійснення фінансового забезпечення ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем, яких визначено ГУ ДПС, та направлення її до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4.	Забезпечення організації заходів щодо повернення надміру або/та помилково сплачених коштів єдиного внеску	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, покращення умов праці (поточні ремонти, модернізація обладнання, інженерних систем та комунікацій)	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6.	Здійснення заходів щодо проведення закупівель відповідно до вимог чинних законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.7.	Ведення обліку закупівель, що здійснюються ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.8.	Забезпечення дотримання норм використання паливно-енергетичних ресурсів та води відповідно до затверджених лімітів ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.09.	Здійснення заходів із забезпечення пожежної безпеки та охорони праці в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема, серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.2.	Забезпечення роботи Вузла електронної та корпоративної пошти ГУ ДПС	Управління технологій інформаційних	Протягом півріччя
11.3.	Взаємодія з акредитованим центром сертифікації ключів ІДД ДПС у процесі отримання посадовими особами ГУ ДПС кваліфікованого електронного підпису	Управління технологій інформаційних	Протягом півріччя
11.4.	Адміністрування систем «Податковий блок» та «Управління документами», у частині надання користувачам відповідних ролей, підтримка локальних довідників в актуальному стані	Управління технологій інформаційних	Протягом півріччя
11.5.	Виявлення та аналіз проблемних питань у роботі системи «Податковий блок», надання їх до ДПС	Управління технологій інформаційних	Протягом півріччя
11.6.	Встановлення поштових скриньок MS OUTLOOK на робочих місцях користувачів	Управління технологій інформаційних	Протягом півріччя
11.7.	Адміністрування баз даних ГУ ДПС	Управління технологій інформаційних	Протягом півріччя
11.8.	Забезпечення своєчасного та якісного проведення роботи щодо впровадження та експлуатації системи «Податковий блок», системи «Управління документами»	Управління технологій інформаційних	Протягом півріччя
11.9.	Надання у встановленому порядку доступу до інформаційно-комунікаційних систем (ІКС) користувачам ГУ ДПС	Управління технологій інформаційних	Протягом півріччя
11.10.	Підготовка та надання інформації з баз даних ГУ ДПС та ДПС на запити структурних підрозділів ГУ ДПС. Оперативне забезпечення керівництва ГУ ДПС інформаційно-аналітичними матеріалами з баз даних ГУ ДПС та ДПС	Управління технологій інформаційних	Протягом півріччя
11.11.	Технічне обслуговування комп'ютерної та оргтехніки, забезпечення функціонування ІР-телефонії, відомчої АТС, принтерів та багатофункціональних пристроїв	Управління технологій інформаційних	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.12.	Організація та контроль за наданням послуг (консультацій) платникам податків щодо безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді (включаючи необхідні зміни та доповнення)	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.13.	Адміністрування користувачів локальної обчислювальної мережі	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.14.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.15.	Організація роботи щодо здійснення пропускового режиму до майнових комплексів ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.16.	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.17.	Контроль за дотриманням порядку доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю, перевірка відповідності форми наданого їм допуску до державної таємниці ступеню секретності відомостей, до яких надається доступ	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.18.	Підготовка документів для оформлення допуску до державної таємниці та надання доступу до державної таємниці посадовим особам ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.19.	Організація роботи щодо створення, супроводження та модернізації комплексних систем захисту інформації (комплексів технічного захисту інформації) на всіх етапах функціонування інформаційної системи, у якій циркулює інформація з обмеженим доступом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Миколаївській області



Ольга КУПЧИШИНА