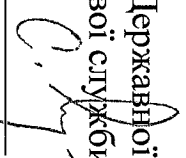


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної  
податкової служби України

  
Сергій ВЕРЛАНОВ

" 28 " *листопада* 2020 року

План роботи  
Головного управління ДПС у Миколаївській області  
на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, бюджетоформуючих платників податків, з урахуванням усіх наявних резервів, за напрямками роботи	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, Миколаївське, Баштанське, Вознесенське, Очаківське, Южноукраїнське управління, (далі - відокремлені управління)	Щомісячно
1.2.	Забезпечення виконання індикативних показників доходів державного та місцевих бюджетів	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, відокремлені управління	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3.	Моніторинг стану надходження платежів до бюджетів усіх рівнів, виявлення резервів їх збільшення у розрізі дохідних джерел та бюджетоформуючих платників податків	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, відокремлені управління	Щомісячно
1.4.	Аналіз стану відпрацювання структурними підрозділами ГУ ДПС у Миколаївській області (далі – ГУ ДПС) суб'єктів господарювання, які можуть бути або задіяні у схемах ухилення від оподаткування	Управління податкового моніторингу	Щомісячно
1.5.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних»	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Протягом року
1.6.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.7.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.8.	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.9.	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.10.	Здійснення контролю за правильністю застосування положень міжнародних договорів України з країнами резидентії осіб, на користь яких здійснювалися виплати відповідно до вимог Податкового кодексу України	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.11.	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками сум ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.12.	Здійснення контролю за повнотою та своєчасністю опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження та передачі до Державної казначейської служби України реєстрів сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету та/або на спеціальний рахунок платника, у тому числі для підтвердження інформація щодо суб'єктів господарювання товаровиробників, які претендують на отримання бюджетної дотації	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.13.	Контроль за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування. Організація роботи щодо внесення даних до реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування платником ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.14.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати місцевих податків і зборів, екологічного податку та рентної плати	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.15.	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.16.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, ПДВ, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку, плати за землю з фізичних осіб, єдиного внеску та військового збору, єдиного податку з фізичних осіб, рентної плати, екологічного податку, акцизного податку, місцевих податків і зборів, податку на доходи фізичних осіб від інвестиційного прибутку, іноземних доходів, продажу або надання в оренду рухомого/нерухомого майна, доходів, отриманих платниками внаслідок прийняття у спадщину чи дарування коштів, майна, майнових чи немайнових прав	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.17.	Організація та проведення кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2019 році	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	До 01.04.2020
1.18.	Контроль за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні у схемах ухилення від оподаткування. Залучення до оподаткування фізичних осіб – підприємців, по яких виявлено розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базами даних за ф.1-ДФ	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.19.	Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні осіб – підприємців спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.20.	Вжиття ефективних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету у рахунок погашення податкового боргу, у тому числі від реалізації майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом року
1.21.	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств – боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом року
1.22.	Забезпечення: надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу; погашення боргу з єдиного внеску; прискорення розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання за кредитами, залученими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками та фінансовою допомогою	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом року
1.23.	Забезпечення: опису майна в податкову заставу; провадження справ про банкрутство суб'єктів господарювання, які мають податковий борг; виявлення, обліку, зберігання, оцінки та розпорядження безхазяйним майном	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом року
1.24.	Забезпечення розгляду пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу, згідно з вимогами чинного законодавства. Підготовка відповідних рішень, згідно з вимогами чинного законодавства, та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом року
1.25.	Ініціювання розірвання трудових контрактів з керівниками державних та комунальних підприємств – боржників, забезпечення погашення податкового боргу таких підприємств, у тому числі за рахунок стягнення податкового боргу з органу управління	Управління по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Щоквартально

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b>			
2.1.	Здійснення відбору платників податків для планових перевірок, виключно, за наявності найбільших критеріїв ризику	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Листопад - грудень
2.2.	Формування пропозицій щодо включення до проекту плану – графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	До 01.12.2020
2.3.	Проведення (участь у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог чинного податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб, сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
2.4.	Аналіз звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків. Проведення перевірок платників податків з питань дотримання принципу «вигягнутої руки»	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.5.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
2.6.	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності, передбаченої чинним законодавством та застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, та за порушення правил сплати (перерахування) податків, зборів (обов'язкових платежів), у межах компетенції	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відокремлені управління	Протягом року
2.7.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку з доходів фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
2.8.	Проведення перевірок відомостей у деклараціях суб'єктів декларування, у тому числі осіб, які займають посади, перебування на яких пов'язано з наданням допуску до державної таємниці	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.9.	Проведення перевірок та зустрічних звірок платників податків та осіб з питань виявлення та/або відпрацювання операцій, які полягають у вчиненні дій, пов'язаних з грошовими коштами та іншим майном, одержаним внаслідок вчинення суспільно небезпечного протиправного діяння, що передувало легалізації (відмиванню) доходів, та спрямованих на приховування чи маскуванню незаконного походження такого майна чи володіння ним, прав на це майно, джерела його походження, місцезнаходження або переміщення	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.10.	Організація та участь у проведенні перевірок, зустрічних звірок і фінансових розслідувань щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та іншими правопорушеннями	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального</b>			
3.1.	Здійснення контролю за цільовим використанням підакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню та оподатковуються за нульовою ставкою, а також за об'єднуваним наданням пиліт з акцизного податку. Проведення аналізу діяльності платників акцизного податку, з метою визначення можливих схем ухилення від оподаткування.	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.2.	За результатами роботи підготовка аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС, ДПС Вжиття заходів із задушення до оподаткування платників з роздрібного продажу підакцизних товарів, які мінімізують податкові зобов'язання та/або звітують про відсутність діяльності з роздрібного продажу алкогольних напоїв та тютюнових виробів або взагалі не звітують, за наявності діночої або призупиненої ліцензії на право роздрібно торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Забезпечення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку, отриманих підприємствами – виробниками підакцизних товарів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4.	Видача, призупинення, анулювання ліцензій на право діяльності суб'єктів господарювання з роздрібно торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та палльним	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.5.	Формування та ведення Єдиного державного реєстру місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Видача довідок про внесення місця зберігання до Єдиного державного реєстру роздрібних партій алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.6.	Організація роботи представників ГУ ДПС на акцизних складах підприємств, що виробляють лікєро-торгівчані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.7.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, вимог чинного законодавства щодо: Максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів; Маркування алкогольних напоїв і тютюнових виробів; Мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на алкогольні напої	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.8.	Забезпечення функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів	Протягом року
3.9.	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог чинного законодавства у сфері виробництва і обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління податкових перевірок, трансфертного цінування та міжнародного оподаткування	Протягом року
<b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
4.1.	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
4.2.	Здійснення контролю за діяльністю Центрів обслуговування платників з питань організації роботи та якості надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів, відокремлені управління	Протягом року
4.3.	Організація роботи та забезпечення реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників ПДВ, що перебувають на обліку в ГУ ДПС	Управління податкових сервісів, відокремлені управління	Протягом року
4.4.	Організація роботи і забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Управління податкових сервісів, відокремлені управління	Протягом року
4.5.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Путь»»	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.6.	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Структурні підрозділи	Протягом року
4.7.	Популяризація серед платників податків сервісів ДПС	Сектор комунікацій	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.8.	Забезпечення достовірності та повноти обліку платників податків та єдиного внеску, суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління податкових служб, відокремлені управління	Протягом року
4.9.	Інформування платників податків щодо процедури безоплатної видачі сертифікатів відкритих ключів кваліфікованого електронного підпису для подання електронної звітності	Сектор комунікацій, відокремлені управління	Протягом року
<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1.	Організація та проведення особистих прийомів громадян керівним складом ГУ ДПС Доведення структурним та відокремленим підрозділам ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян	Управління податкових служб	Протягом року
5.2.	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Управління податкових служб, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
5.3.	Здійснення аналізу стану розгляду звернень громадян, надання відповідної аналітичної інформації органам державної влади, підготовка інформаційних матеріалів для розміщення на сайті ГУ ДПС	Управління податкових служб	Протягом року
5.4.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління податкових служб	Протягом року
5.5.	Організація та проведення за участі керівництва ГУ ДПС «круглих столів», тематичних зустрічей з підприємствами, організаціями, установами, у тому числі громадськими організаціями щодо актуальних питань оподаткування, діяльності ГУ ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
5.6.	Проведення за участі керівництва ГУ ДПС пресконференцій, брифінгів та інших публічних заходів з актуальних питань діяльності ГУ ДПС, у тому числі сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія» щодо особливостей застосування положень Податкового кодексу України	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
5.7.	Обговорення з представниками бізнесу та громадськості проблемних питань оподаткування та необхідності внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.8.	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнес-спільноти. Сприяння участі громадянської у реалізації державної політики за напрямками діяльності ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
5.9.	Забезпечення висвітлення в ЗМІ інформації щодо діяльності ГУ ДПС	Сектор комунікацій	Протягом року
5.10.	Забезпечення інформування платників податків через субсайт ГУ ДПС та ЗМІ щодо застосування положень податкового законодавства та інших нормативно-правових актів	Сектор комунікацій, відокремлені управління	Протягом року
5.11.	Підготовка та розповсюдження друкованої продукції для платників податків з питань застосування основних положень Податкового кодексу України	Сектор комунікацій, відокремлені управління	Протягом року
5.12.	Організація роз'яснювальної роботи через субсайт ГУ ДПС та ЗМІ з платниками податків, школярами та студентами щодо застосування норм податкового законодавства, інших нормативно-правових актів з питань оподаткування та переваг добровільної сплати податків	Сектор комунікацій	Протягом року
5.13.	Надання консультацій платникам податків відповідно до положень Податкового кодексу України	Структурні підрозділи, відокремлені підрозділи	Протягом року
5.14.	Забезпечення взаємодії з Громадською радою при ГУ ДПС та сприяння її діяльності. Участь у межах компетенції у засіданнях Громадської ради при ГУ ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом року
<p align="center"><b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва.</b></p> <p align="center"><b>Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b></p>			
6.1.	Забезпечення участі керівництва ГУ ДПС у засіданнях: комісій Миколаївської обласної державної адміністрації з питань відновлення платоспроможності підприємств та з питань вилучення та реалізації вантажів, що знаходяться понад установлені терміни в морських торговельних портах; територіальної комісії Миколаївської обласної державної адміністрації з питань погашення зобов'язаності підприємств – боржників, контролю за проведенням взаєморозрахунків з погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.2.	Вжиття спільних заходів з органами місцевого самоврядування Миколаївської області щодо проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій усіх форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення рівня виплати заробітної плати, сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
6.3.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та органами державної влади відповідно до угоди та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
6.4.	Вжиття заходів щодо залучення орендарів земель державної та комунальної власності до єдиного орендного плати-за-землю-відповідно до переліків наданих органами державної влади та органами місцевого самоврядування	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
6.5.	Забезпечення взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування щодо наявних проблемних питань стосовно адміністрування місцевих податків і зборів, зокрема, використання суб'єктами господарювання землі без правовстановлюючих документів	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
6.6.	Забезпечення взаємодії з управлінням екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації, сектором Державного агентства водних ресурсів України у Миколаївській області щодо отримання інформації стосовно суб'єктів господарювання, яким надано дозволу на спеціалізоване використання, викиди та розміщення відходів	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
6.7.	Направлення до ДПС пропозицій щодо ініціювання перед Державною службою геології та надр України питання про призупинення дії спеціальних дозволів на користування надрами надкористувачів, які протягом шести місяців не сплачували або сплачували не у повному обсязі платежі за користування надрами	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Вересень, червень, вересень, грудень
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1.	Розробка та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку планів роботи ГУ ДПС на 2021 рік, на перше півріччя 2021 року та на друге півріччя 2020 року	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, відокремлені управління	До 05.12.2020, 05.06.2020

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.2.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2019 року та перше півріччя 2020 року, направлення їх до ДПС	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, відокремлені управління	До 31.01.2020, 31.07.2020
7.3.	Розробка та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС на 2021 рік. Надання пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо внесення змін до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС. Направлення їх до ДПС на затвердження у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи, управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Грудень Протягом року
7.4.	Підготовка та затвердження у встановленому порядку Планів роботи колегії ГУ ДПС у Миколаївській області на відповідні півріччя	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Червень, грудень
7.5.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС, складання протоколів та підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС. Здійснення контролю за виконанням відповідних розпорядчих документів	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.6.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ГУ ДПС у спільних нарадах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування Миколаївської області	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
7.7.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями та запитами народних депутатів України, та власними рішеннями ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи, відокремлені управління	Протягом року
7.8.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи, відокремлені управління	Щомісячно
7.9.	Підготовка та надання керівництву ГУ ДПС аналітичної інформації про стан виконання доручень, наданих на апаратних нарадах та нарадах за участі керівництва ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.10.	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом запитів, звернень громадян та запитів на публічну інформацію, підготовкою та наданням відповідей	Управління обслуговування платників, відокремлені управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.11.	Проведення перевірок з окремих питань (крім перевірок питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) структурних та відокремлених підрозділів ГУ ДПС, за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.12.	Розгляд у межах компетенції звернень (заяв, скарг, пропозицій), у т. ч. повторних, центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, судової гілки влади, правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, платників податків та єдиного внеску, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян по суті поставлених питань, у т. ч. на правомірність дій посадових осіб ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року

### Розділ 8. Організації правової роботи

8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС в судах, органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.2.	Ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3.	Супроводження судових спорів інших категорій, відмінних від оскарження податкових повідомлень-рішень	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.4.	Надання структурним підрозділам ГУ ДПС практичної допомоги та роз'яснень щодо застосування норм податкового законодавства	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.5.	Формування системи постійного вдосконалення супроводу справ у судах шляхом створення бази позитивної судової практики	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.6.	Перевірка проектів розпорядчих документів ГУ ДПС на відповідність вимогам чинного законодавства. Проведення правової експертизи проектів податкових повідомлень-рішень	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.7.	Підтримка в актуальному стані інформації щодо позитивного досвіду розгляду справ у судах, яка розміщена в АІС «Суди»	Управління правового забезпечення	Протягом року

### Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції

9.1. Вжиття комплексу заходів щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху та кваліфікації відповідно до Закону України «Про державну службу»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
---	---	---------------

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників ГУ ДПС, їх безперервного навчання	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.3.	Проведення професійних навчань працівників ГУ ДПС з питань підвищення професійного рівня, вивчення законодавчих, інструктивних та методичних матеріалів ДПС, ГУ ДПС, інших документів з питань основної діяльності	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.4.	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС у закладах післядипломної освіти	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.5.	Проведення конкурсів на вакантні посади ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.6.	Проведення комплексу профілактичних та роз'яснювальних заходів, спрямованих на запобігання і виявлення корупції, контроль за їх реалізацією. Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7.	Організація роботи щодо здійснення контролю за дотриманням посадовими особами ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС України від 02.09.2019 №52	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік, проведення перевірок за фактами подання таких декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасне подання цих декларацій	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Проведення за дорученням керівництва ГУ ДПС, відповідно до законодавства України, службових перевірок та розслідувань за фактами надзвичайних подій і порушень дисципліни та законності, що сталися за участі працівників ГУ ДПС, а також при розгляді повідомлень, що надійшли до ГУ ДПС, про порушення, скоєні працівниками (у частині запобігання та виявлення корупційних та інших правопорушень у сфері службової діяльності, усунення причин та умов що їм сприяли)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.10.	Організація роботи щодо здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11.	Надання працівникам ГУ ДПС методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12	Інформування громадськості про результати роботи щодо запобігання та виявлення корупції в ГУ ДПС шляхом розміщення у ЗМІ повідомлень превентивного та інформаційного характеру	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, сектор комунікацій	Протягом року

#### Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток

10.1.	Направлення до ДПС для затвердження кошторису, плану асигнувань загального та спеціального фондів державного бюджету ГУ ДПС за бюджетними програмами відповідно до доведених лімітів видатків та вимог чинного законодавства на 2020 рік	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Січень-лютий
10.2.	Підготовка та направлення до ДПС для затвердження у встановленому порядку змін до кошторису загального та спеціального фондів державного бюджету ГУ ДПС на 2020 рік	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.3.	Здійснення фінансового забезпечення ГУ ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.4.	Складання консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем, яких визначено ГУ ДПС, та направлення її до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.5.	Забезпечення організації заходів щодо повернення надміру або/та помилково сплачених коштів єдиного внеску	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.6.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, покращення умов праці (поточні ремонти, модернізації обладнання, інженерних систем та комунікацій)	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.7.	Здійснення заходів щодо проведення закупівель відповідно до вимог чинних законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.8.	Ведення обліку закупівель, що здійснюється ГУ ДПС	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.9.	Забезпечення дотримання норм використання паливно-енергетичних ресурсів та води відповідно до затверджених лімітів ГУ ДПС	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.10.	Здійснення заходів із забезпечення пожежної безпеки та охорони праці в ГУ ДПС	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема, серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом року
11.2.	Забезпечення роботи Вузла електронної та корпоративної пошти ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом року
11.3.	Взаємодія з акредитованим центром сертифікації ключів ЦКД ДПС у процесі отримання посадовими особами ГУ ДПС кваліфікованого електронного підпису	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4.	Адміністрування систем «Податковий блок» та «Управління документами», у частині надання користувачам відповідних ролей, підтримка локальних довідників в актуальному стані	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5.	Виявлення та аналіз проблемних питань у роботі системи «Податковий блок», надання їх до ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.6.	Встановлення поштових скриньок MS OUTLOOK на робочих місцях користувачів	Управління інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом року
11.7.	Адміністрування баз даних ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.8.	Забезпечення своєчасного та якісного проведення роботи щодо впровадження та експлуатації системи «Податковий блок», системи «Управління документами»	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.9.	Надання у встановленому порядку доступу до АІС користувачам ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.10.	Підготовка та надання інформації з баз даних ГУ ДПС та ДПС на запити структурних підрозділів ГУ ДПС. Оперативне забезпечення керівництва ГУ ДПС інформаційно-аналітичними матеріалами з баз даних ГУ ДПС та ДПС	Управління інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом року
11.11.	Технічне обслуговування комп'ютерної та оргтехніки, забезпечення функціонування IP-телефонії, відомчої АТС, принтерів та багатифункціональних пристроїв	Управління інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.12.	Організація та контроль за наданням послуг (консультацій) платникам податків щодо безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді (включаючи необхідні зміни та доповнення)	Управління інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом року
11.13.	Адміністрування користувачів локальної обчислювальної мережі	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.14.	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.15.	Контроль за дотриманням порядку доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю, перевірка відповідності форми наданого їм допуску до державної таємниці ступеню секретності відомостей, до яких надається доступ	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.16.	Підготовка документів для оформлення допуску до державної таємниці та надання доступу до державної таємниці посадовим особам ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.17.	Організація роботи щодо створення, супроводження та модернізації комплексних систем захисту інформації (комплексів технічного захисту інформації) на всіх етапах функціонування інформаційної системи, у якій циркулює інформація з обмеженим доступом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Головного управління  
ДПС у Миколаївській області

Дмитро ПРОКОФ'ЄВ

