

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної  
податкової служби України



Олексій ЛЮБЧЕНКО

" 17 " *серпня* 20 20 року

**План роботи  
Головного управління ДПС у Миколаївській області  
на друге півріччя 2020 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (дані – платежі) до державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (дані – єдиний внесок) у розрізі платіжів, бюджетоформуючих платників податків, з урахуванням усіх наявних резервів, за напрямками роботи	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Щомісячно
1.2.	Забезпечення виконання індикативних показників доходів державного та місцевих бюджетів	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Щомісячно
1.3.	Моніторинг стану надходження платежів до бюджетів усіх рівнів, виявлення резервів їх збільшення у розрізі дохідних джерел та бюджетоформуючих платників податків	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.4.	Аналіз стану відпрацювання структурними підрозділами ГУ ДПС у Миколаївській області (даш – ГУ ДПС) суб'єктів господарювання, які можуть бути або задіяні у схемах ухилення від оподаткування	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.5.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних»	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.6.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.7.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.8.	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками податку на прибуток підприємств	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.9.	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати частини чистого прибутку (доходу) до бюджету державними та комунальними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є державна та/або комунальна власність	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.10.	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету дивідендів на державну частку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких є корпоративні права держави, а також господарськими товариствами, 50 і більше відсотків акцій (часток, паїв) яких знаходяться у статутних капіталах господарських товариств, частка держави в яких становить 100 відсотків	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.11.	Здійснення контролю за правильністю застосування положень міжнародних договорів України з країнами резиденції осіб, на користь яких здійснювалися виплати відповідно до вимог Податкового кодексу України	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.12.	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками сум ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.13.	Здійснення контролю за повнотою та своєчасністю опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження та передачі до Державної казначейської служби України реєстрів сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету та/або на спеціальний рахунок платника, у тому числі для підтвердження інформації щодо суб'єктів госпodarовання товаровиробників, які претендують на отримання бюджетної дотації	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.14.	Контроль за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування. Організація роботи щодо внесення даних до реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування платником ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.15.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати місцевих податків і зборів, екологічного податку та рентної плати	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.16.	Здійснення контролю за своєчасністю, правильністю обчислення, повнотою нарахування та сплати платниками акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.17.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, ПДВ, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку, плати за землю з фізичних осіб, єдиного внеску та військового збору, єдиного податку з фізичних осіб, рентної плати, екологічного податку, акцизного податку, місцевих податків і зборів, податку на доходи фізичних осіб від інвестиційного прибутку, іноземних доходів, продажу або надання в оренду рухомого/нерухомого майна, доходів, отриманих платниками внаслідок прийняття у спадщину чи дарування коштів, майна, майнових чи немайнових прав	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.18.	Контроль за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні у схемах ухилення від оподаткування. Залучення до оподаткування фізичних осіб – підприємців, по яких виявлено розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базами даних за ф.1-ДФ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.19.	Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні осіб – підприємців спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.20.	Вжиття ефективних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету у рахунок погашення податкового боргу, у тому числі від реалізації майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.21.	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств – боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.22.	Забезпечення: надходження платежів до бюджету за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу; погашення боргу з єдиного внеску; прискорення розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання за кредитами, залученими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками та фінансовою допомогою	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.23.	Забезпечення: опису майна в податкову заставу; провадження справ про банкрутство суб'єктів господарювання, які мають податковий борг; виявлення, обліку, зберігання, оцінки та розпорядження безхазайним майном	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.24.	Забезпечення розгляду пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати прошових зобов'язань та податкового боргу, згідно з вимогами чинного законодавства. Підготовка відповідних рішень, згідно з вимогами чинного законодавства, та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25.	Ініціювання розірвання трудових контрактів з керівниками державних та комунальних підприємств – боржників, забезпечення погашення податкового боргу таких підприємств, у тому числі за рахунок стягнення податкового боргу з органу управління	Управління по роботі з податковим боргом	Щоквартально
<p align="center"><b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b></p>			
2.1.	Здійснення відбору платників податків для планових перевірок, виключно, за наявності найбільших критеріїв ризику	Управління податкового аудиту	Листопад - грудень
2.2.	Формування проекту плану – графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку	Управління податкового аудиту	Листопад - грудень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.3.	Проведення (участь у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог чинного податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС	Управління податкового аудиту, відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
2.4.	Аналіз звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків. Проведення перевірок платників податків з питань дотримання принципу «виглягнутої руки»	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.5.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій	Управління податкового аудиту, управління контролю за підкапизними товарами	Протягом півріччя
2.6.	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності, передбаченої чинним законодавством та застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, та за порушення правил сплати (перерахування) податків, зборів (обов'язкових платежів), у межах компетенції	Управління податкового адміністрування, управління контролю за підкапизними товарами	Протягом півріччя
2.7.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання (юридичних та фізичних осіб), які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку з доходів фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.8.	Проведення перевірок відомостей у деклараціях суб'єктів декларування, у тому числі осіб, які займають посади, перебування на яких пов'язано з наданням допуску до державної таємниці	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.9.	Проведення перевірок та зустрічних звірок платників податків та осіб з питань виявлення та/або відпрацювання операцій, які полягають у вчиненні дій, пов'язаних з грошовими коштами та іншим майном, одержаним внаслідок вчинення суцільно небезпечного протиправного діяння, що передувало легалізації (відмивання) доходів, та спрямованих на приховування чи маскуванню незаконного походження такого майна чи володіння ним, прав на це майно, джерела його походження, місцезнаходження або переміщення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.10.	Організація та участь у проведенні перевірок, зустрічних звірок і фінансових розслідувань щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та іншими правопорушеннями	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

**Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального**

3.1.	Здійснення контролю за пільовим використанням підакцизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню та оподатковуються за нульовою ставкою, а також за обґрунтованим наданням пільг з акцизного податку. Проведення аналізу діяльності платників акцизного податку, з метою визначення можливих схем ухилення від оподаткування. За результатами роботи підготовка аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС, ДПС	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2.	Вжиття заходів із залучення до оподаткування платників з роздрібною продажу підакцизних товарів, які мінімізують податкові зобов'язання та/або звітують про відсутність діяльності з роздрібною продажу алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального, або взагалі не звітують, за наявності діючої або припиненої ліцензії на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3.	Забезпечення контролю за обліком, зберіганням та використанням марок акцизного податку, отриманих підприємствами – виробниками підакцизних товарів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4.	Видача, припинення, анулювання ліцензій на право діяльності суб'єктів господарювання з роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та паливом	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5.	Формування та ведення Єдиного державного реєстру місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Видача довідок про внесення місця зберігання до Єдиного державного реєстру роздрібних партій алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6.	Організація роботи представників ГУ ДПС на акцизних складах підприємств, що виробляють лікєро-торгівчані вироби, та податкових постач на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.7.	Забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, вимог чинного законодавства щодо: максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів; маркування алкогольних напоїв і тютюнових виробів; мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на алкогольні напої	Управління контролю за піддакцизними товарами, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
3.8.	Забезпечення функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
3.9.	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог чинного законодавства у сфері виробництва, обігу та реалізації піддакцизних товарів	Управління контролю за піддакцизними товарами, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
3.10.	Організація роботи із замовлення марок акцизного податку для маркування піддакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка), їх зберіганням, продажем, відбором зразків, з метою проведення експертизи щодо їх автентичності та здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів, емностей (упаковках) з рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, під час їх транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
3.11.	Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку нового зразка	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
3.12	Підтримання в актуальному стані наявної інформації щодо обліку марок акцизного податку нового зразка в АІС «Акцизі марки»	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
4.1.	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління електронних сервісів, структурні підрозділи, Центральна, Інгільська, Багтанська, Березнегуватська, Казанківська, Новобузька, Снігурівська, Братська,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.2.	Здійснення контролю за діяльністю Центрів обслуговування платників з питань організації роботи та якості надання адміністративних послуг	Веселінівська, Вознесенська, Єланецька, Новоодеська, Березанська, Вітовська, Миколаївська, Очаківська, Арбузинська, Врадіївська, Доманівська, Кривоозерська, Новоукраїнська, Первомайська ДПП (далі - ДПП)	Протягом півріччя
4.3.	Організація роботи та забезпечення реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників ПДВ, що перебувають на обліку в ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.4.	Організація роботи і забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом півріччя
4.5.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульт»	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.6.	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Сруктурні підрозділи	Протягом півріччя
4.7.	Популяризація серед платників податків сервісів ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
4.8.	Забезпечення достовірності та повноти ведення обліку платників податків (платників єдиного внеску), об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом півріччя
4.9.	Здійснення у межах повноважень, передбачених законом, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, Єдиного банку даних про платників податків - юридичних осіб, реєстрів, ведення яких покладено законодавством на контролюючі органи	Управління електронних сервісів, ДПП	
4.10	Інформування платників податків щодо процедури безоплатної видачі сертифікатів відкритих ключів кваліфікованого електронного підпису для подання електронної звітності	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1.	Організація та проведення особистих прийомів громадян керівним складом ГУ ДПС. Доведення структурним підрозділам та ДПІ ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3.	Здійснення аналізу стану розгляду звернень громадян, надання відповідної аналітичної інформації органам державної влади, підготовка інформаційних матеріалів для розміщення на субсайті ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
5.4.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
5.5.	Організація та проведення за участі керівництва ГУ ДПС «круглих столів», тематичних зустрічей з підприємствами, організаціями, установами, у тому числі громадськими організаціями щодо актуальних питань оподаткування, діяльності ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6.	Проведення за участі керівництва ГУ ДПС пресконференцій, брифінгів та інших публічних заходів з актуальних питань діяльності ГУ ДПС, у тому числі сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія» щодо особливостей застосування положень Податкового кодексу України	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Обговорення з представниками бізнесу та громадськості проблемних питань оподаткування та необхідності внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8.	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнес-спільноти. Сприяння участі громадськості у реалізації державної політики за напрямками діяльності ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9.	Забезпечення висвітлення в ЗМІ інформації щодо діяльності ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.10.	Забезпечення інформування платників податків через субсайт ГУ ДПС офіційного вебпорталу ДПС та ЗМІ щодо застосування положень податкового законодавства та інших нормативно-правових актів	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.11.	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на субсайті ГУ ДПС офіційного вебпорталу ДПС та єдиному державному вебпорталі відкритих даних, в установленому законодавством порядку	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.12.	Підготовка та розповсюдження друкованої продукції для платників податків з питань застосування основних положень Податкового кодексу України	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.13.	Організація роз'яснювальної роботи через субсайт ГУ ДПС та ЗМІ з платниками податків, школярами та студентами щодо застосування норм податкового законодавства, інших нормативно-правових актів з питань оподаткування та переваг добровільної сплати податків	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.14.	Надання індивідуальних податкових консультацій, інформаційно-довідкових послуг з питань податкового та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на ДПС	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.15	Забезпечення взаємодії з Громадською радою при ГУ ДПС та сприяння її діяльності. Участь у межах компетенції у засіданнях Громадської ради при ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1.	Забезпечення участі керівництва ГУ ДПС у засіданнях: комісій Миколаївської обласної державної адміністрації з питань відновлення прагоспроможності підприємств та з питань вилучення та реалізації вантажів, що знаходяться понад установлені терміни в морських торговельних портах; територіальної комісії Миколаївської обласної державної адміністрації з питань погашення заборгованості підприємств – боржників, контролю за проведенням взаєморозрахунків з погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
6.2.	Вжиття спільних заходів з органами місцевого самоврядування Миколаївської області щодо проведеної індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій усіх форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення рівня виплати заробітної плати, сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.3.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та органами державної влади відповідно до УГОД та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Вжиття заходів щодо залучення орендарів земель державної та комунальної власності до сплати орендної плати за землею відповідно до переліків наданих органами державної влади та органами місцевого самоврядування	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.5.	Забезпечення взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування щодо наявних проблемних питань стосовно адміністрування місцевих податків і зборів, зокрема, використання суб'єктами господарювання землі без правовстановлюючих документів	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.6.	Забезпечення взаємодії з управлінням екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації, сектором Державного агентства водних ресурсів України у Миколаївській області щодо отримання інформації стосовно суб'єктів господарювання, яким надано дозволу на спеціалізоване використання, викиди та розміщення відходів	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.7.	Направлення до ДПС пропозицій щодо ініціювання перед Державною службою геології та надр України питання про припинення дії спеціальних дозволів на користування надрами надкористувачів, які протягом шести місяців не сплачували або сплачували не у повному обсязі платежі за користування надрами	Управління податкового адміністрування	Вересень, грудень
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1.	Розробка та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку планів роботи ГУ ДПС на 2021 рік та на перше півріччя 2021 року	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	До 05.12.2020
7.2.	Підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2020 року та направлення його до ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	До 31.07.2020

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.3.	Розробка та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС на 2021 рік. Надання пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо внесення змін до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС, направлення їх до ДПС на затвердження у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Грудень Протягом півріччя
7.4.	Підготовка та затвердження у встановленому порядку Плану роботи колегії ГУ ДПС у Миколаївській області на перше півріччя 2021 року	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Грудень
7.5.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад ГУ ДПС, нарад за участі керівництва ГУ ДПС, складання протоколів та підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС. Здійснення контролю за виконанням відповідних розпорядчих документів	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ГУ ДПС у спільних нарадах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування Миколаївської області	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.7.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями та запитами народних депутатів України, та власними рішеннями ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.8.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісячно
7.9.	Підготовка та надання керівництву ГУ ДПС аналітичної інформації про стан виконання доручень, наданих на апаратних нарадах та нарадах за участі керівництва ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.10.	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом запитів, звернень громадян та запитів на публічну інформацію, підготовкою та наданням відповідей	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.11.	Здійснення відомчого контролю за додержанням працівниками ГУ ДПС вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.12.	Вжиття заходів щодо ліквідації управлінь, утворених на правах відокремлених підрозділів ГУ ДПС	Управління правової роботи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 8. Організації правової роботи</b>			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС в судах, органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.2.	Ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.3.	Супроводження судових спорів інших категорій, відмінних від оскарження податкових повідомлень-рішень	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.4.	Надання структурним підрозділам ГУ ДПС практичної допомоги та роз'яснень щодо застосування норм податкового законодавства	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.5.	Формування системи постійного вдосконалення супроводу справ у судах шляхом створення бази позитивної судової практики	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.6.	Перевірка проектів розпорядчих документів ГУ ДПС на відповідність вимогам чинного законодавства. Проведення правової експертизи проектів податкових повідомлень-рішень	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.7.	Підтримка в актуальному стані інформації щодо позитивного досвіду розгляду справ у судах, яка розміщена в АІС «Судки»	Управління правової роботи	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1.	Вжиття комплексу заходів щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху та кваліфікації відповідно до Закону України «Про державну службу»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників ГУ ДПС, їх безперервного навчання	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи, ДПП	Протягом півріччя
9.3.	Проведення професійних навчань працівників ГУ ДПС з питань підвищення професійного рівня, вивчення законодавчих, інструктивних та методичних матеріалів ДПС, ГУ ДПС, інших документів з питань основної діяльності	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи, ДПП	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.4.	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС у закладах післядипломної освіти	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Проведення конкурсів на вакантні посади ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.6.	Проведення комплексу профілактичних та роз'яснювальних заходів, спрямованих на запобігання і виявлення корупції, контроль за їх реалізацією. Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7.	Організація роботи щодо здійснення контролю за дотриманням посадовими особами ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС України від 02.09.2019 №52	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік, проведення перевірок за фактами подання таких декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасне подання цих декларацій	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9.	Проведення за дорученням керівництва ГУ ДПС, відповідно до законодавства України, службових перевірок та розслідувань за фактами надзвичайних подій і порушень дисципліни та законності, що сталися за участі працівників ГУ ДПС, а також при розгляді повідомлень, що надійшли до ГУ ДПС, про порушення, скоєні працівниками (у частині запобігання та виявлення корупційних та інших правопорушень у сфері службової діяльності, усунення причин та умов що їм сприяли)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10.	Організація роботи щодо здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11.	Надання працівникам ГУ ДПС методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12	Організація роботи з повідомленнями викривачів про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.13	Інформування громадськості про результати роботи щодо запобігання та виявлення корупції в ГУ ДПС шляхом розміщення у ЗМІ повідомлень превентивного та інформаційного характеру	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1.	Підготовка та направлення до ДПС для затвердження у встановленому порядку змін до кошторису загального та спеціального фондів державного бюджету ГУ ДПС на 2020 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Здійснення фінансового забезпечення ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем, яких визначено ГУ ДПС, та направлення її до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4.	Забезпечення організації заходів щодо повернення надміру або/та помилково сплачених коштів єдиного внеску	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, покращення умов праці (поточні ремонти, модернізація обладнання, інженерних систем та комунікацій)	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6.	Здійснення заходів щодо проведення закупівель відповідно до вимог чинних законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7.	Ведення обліку закупівель, що здійснюються ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.8.	Забезпечення дотримання норм використання паливно-енергетичних ресурсів та води відповідно до затверджених лімітів ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.9.	Здійснення заходів із забезпечення пожежної безпеки та охорони праці в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема, серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.2.	Забезпечення роботи Вузла електронної та корпоративної пошти ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3.	Взаємодія з акредитованим центром сертифікації ключів ІДД ДПС у процесі отримання посадовими особами ГУ ДПС кваліфікованого електронного підпису	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4.	Адміністрування систем «Податковий блок» та «Управління документами», у частині надання користувачам відповідних ролей, підтримка локальних довідників в актуальному стані	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5.	Виявлення та аналіз проблемних питань у роботі системи «Податковий блок», надання їй до ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.6.	Встановлення поштових скриньок MS OUTLOOK на робочих місцях користувачів	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.7.	Адміністрування баз даних ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.8.	Забезпечення своєчасного та якісного проведення роботи щодо впровадження та експлуатації системи «Податковий блок», системи «Управління документами»	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.9.	Надання у встановленому порядку доступу до АІС користувачам ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.10.	Підготовка та надання інформації з баз даних ГУ ДПС та ДПС на запити структурних підрозділів ГУ ДПС. Оперативне забезпечення керівництва ГУ ДПС інформаційно-аналітичними матеріалами з баз даних ГУ ДПС та ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.11.	Технічне обслуговування комп'ютерної та оргтехніки, забезпечення функціонування IP-телефонії, відомчої АТС, принтерів та багатофункціональних пристроїв	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.12.	Організація та контроль за наданням послуг (консультацій) платникам податків щодо безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді (включаючи необхідні зміни та доповнення)	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.13.	Адміністрування користувачів локальної обчислювальної мережі	Управління електронних сервісів,	Протягом півріччя
11.14.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних ресурсторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких ресурсторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.15.	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.16.	Контроль за дотриманням порядку доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю, перевірка відповідності форми наданого їм допуску до державної таємниці ступеню секретності відомостей, до яких надається доступ	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.17.	Підготовка документів для оформлення допуску до державної таємниці та надання доступу до державної таємниці посадовим особам ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.18.	Організація роботи щодо створення, супроводження та модернізації комплексних систем захисту інформації (комплексів технічного захисту інформації) на всіх етапах функціонування інформаційної системи, у якій циркулює інформація з обмеженим доступом	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління  
ДПС у Миколаївській області



Леонід КОРЧАТИН