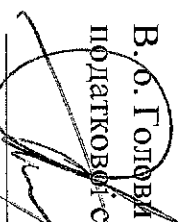


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.б. Голова Державної
податкової служби України



Тетяна КІРІЄНКО

"30" грудня 2023 року

План роботи Головного управління ДПС у Миколаївській області
на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного та місцевих бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, спрявління яких закріплено за ДПС, з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та введення до структурних підрозділів Головного управління ДПС у Миколаївській області (далі – ГУ ДПС) орієнтованих показників доходів. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Управління: економічного аналізу, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за підприємними товарами, по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання орієнтованих показників доходів, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС	Управління: економічного аналізу, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за підприємними товарами, по роботі з податковим боргом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3.	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління: 3 питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
1.4.	Моніторинг фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні, або були задіяні у схемах ухилення від оподаткування. Здійснення аналізу стану відпрацьованні підприємств, що входять до групи «ризик»	Управління: 3 питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.5.	Організація роботи з питань зупинення рестрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
1.6.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за управлінням яких покладено на ДПС	Управління: 3 питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.7.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.8.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати платниками податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, єдиного податку з юридичних осіб III та IV груп	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.9.	Забезпечення повноти декларування суб'єктами господарювання частини чистого прибутку (доходу) відповідно до Порядку відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями, затвердженого постановою Кабміну від 23.02.2011 № 138 (зі змінами)	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.10.	Організація роботи щодо повноти нарахувань та сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ), своєчасного виявлення податкових ризиків	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.11.	Здійснення контролю за проведенням аналізу на відповідність основних показників, підтвердження інформації для формування реєстрів сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету та передачі реєстрів до Державної казначейської служби в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.12.	Здійснення заходів щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ та формування Реєстру заяв про суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, податкового аудиту	Протягом року
1.13.	Здійснення аналізу показників стану відшкодування ПДВ суб'єктам господарювання, своєчасності та повноти його здійснення, відповідно до Порядку ведення Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.14.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою сплати до бюджетів рентної плати, екологічного податку, податку на майно та місцевих податків і зборів до бюджету	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.15.	Забезпечення повноти обліку платників рентної плати за користування радіочастотним ресурсом шляхом проведення звірок переліків суб'єктів господарювання, яким видано ліцензії на право користування радіочастотним ресурсом з переліком платників, які подали декларації	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.16.	Організація роботи щодо призупинення дії або анулювання спеціальних дозволів на користування надрами, спеціальне водокористування по суб'єктах господарювання, які протягом шести місяців не сплачували або сплачували не в повному обсязі рентну плату за користування надрами та за спеціальне використання води	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.17.	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку, відповідно до діючих ставок, у т. ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів. Забезпечення надходження до державного та місцевого бюджетів акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.18.	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового, а також здійснення контролю за веденням Єдиного реєстру акцизних накладних, з урахування вимог законодавства, що діють під час воєнного стану	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.19.	Забезпечення контролю за своєчасним погашенням податкових векселів, авальованих банком, що видаються суб'єктами господарювання – імпортерами бензинів авіаційних або палива для реактивних двигунів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.20.	Забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску та військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.21.	Важиття заходів із проведення у 2023 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2022 році	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.22.	Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні осіб-підприємців спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.23.	Забезпечення якісного проведення кампанії з одноразового (спеціального) добровільного декларування активів фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб, сектор інформаційної взаємодії, ДПІ	Протягом року
1.24.	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.25.	Вжиття заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.26.	Забезпечення роботи щодо прискорення розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання за кредитами, залученими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками та фінансовою допомогою	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.27.	Розгляд звернень суб'єктів господарювання щодо розстроєння (відстроєння) сплати прошових зобов'язань (боргу) та підготовка відповідних рішень. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстроєння (відстроєння)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
<p align="center">Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</p>			
2.1.	Здійснення відбору платників податків для планових перевірок, виключно, за наявності найбільших критеріїв ризику відповідно до змін в Податковий Кодекс України (далі – ПКУ) в умовах воєнного стану	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2023
2.2.	Формування проекту Плану-трафіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку відповідно до змін в ПКУ в умовах воєнного стану. Супроводження плану-трафіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік відповідно до змін в ПКУ в умовах воєнного стану	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2023 Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.3.	Проведення (участь у проведенні) перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог чинного податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС, відповідно до змін в ПКУ в умовах воєнного стану	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб, контролю за підкапізними товарами	Протягом року
2.4.	Аналіз звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків. Проведення перевірок платників податків з питань дотримання принципу «виглянутої руки», відповідно до змін в ПКУ в умовах воєнного стану	Відділ ціноутворення трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.5.	Проведення перевірок нерезидентів та представництв (постійних представництв) нерезидентів, з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.6.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб, контролю за підкапізними товарами	Протягом року
2.7.	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності, передбаченої чинним законодавством та застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, та за порушення правил слгати (перерахування) податків, зборів (обов'язкових платежів), у межах компетенції	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб, контролю за підкапізними товарами	Протягом року
2.8.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління фізичних осіб	Протягом року
2.9.	Контроль за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.10.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами «сумнівних» контрагентів для мінімізації чи ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.11.	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності, з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.12.	Вжиття заходів щодо своєчасного виявлення суб'єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов'язання з ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.13.	Проведення документальних позапланових перевірок суб'єктів господарювання з окремих питань, з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.14	Проведення перевірок фінансових установ та суб'єктів зовнішньо-економічної діяльності (дагі – ЗЕД), з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.15.	Забезпечення направлення до ДПС повідомлень про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та розповсюдження зброї масового знищення	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.16	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншими правопорушеннями	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.17.	Організація роботи з виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з деталізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з деталізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, нального			
3.1.	<p>Здійснення контролю за цільовим використанням підкапизних товарів (продукції), що не підлягають оподаткуванню та оподатковуються за нульовою ставкою, а також за обігнатованим наданням пілг з акцизного податку. Проведення аналізу діяльності платників акцизного податку, з метою визначення можливих схем ухилення від оподаткування.</p> <p>За результатами роботи підготовка аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС, ДПС</p>	Управління контролю за підкапизними товарами	Протягом року
3.2.	<p>Вжиття заходів із залучення до оподаткування платників з роздрібногo продажу підкапизних товарів, які мінімізують податкові зобов'язання та/або звітують про відсутність діяльності з роздрібногo продажу алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та нального, або взагалі не звітують, за наявності дючої або призупиненої ліцензії на право роздрібногo торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами</p>	Управління контролю за підкапизними товарами	Протягом року
3.3.	<p>Забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення роздрібногo торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, палльним та на право зберігання палльного</p>	Управління контролю за підкапизними товарами	Протягом року
3.4.	<p>Забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та палльним</p>	Управління контролю за підкапизними товарами	Протягом року
3.5.	<p>Видача, призупинення, анулювання ліцензій на право діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібногo торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та палльним</p>	Управління контролю за підкапизними товарами	Протягом року
3.6.	<p>Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють лікеро-горілчані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт етиловий за нульовою ставкою акцизного податку</p>	Управління контролю за підкапизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.7.	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог чинного законодавства у сфері виробництва, обігу та реалізації підкацізних товарів	Управління: контролю за підкацізними товарами, податкового аудиту	Протягом року
3.8.	Організація роботи щодо замовлення, зберігання, продажу, обіжку і використання марок акцізного податку для маркування підкацізних товарів з використанням пттрих коду та QR-коду (електронна марка) та здійснення контролю за їх обігом і додержанням правил маркування	Управління контролю за підкацізними товарами	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Забезпечення участі керівництва ІТУ ДПС у засіданнях: комісії Миколаївської обласної державної адміністрації з питань відновлення платоспроможності підприємств та з питань вилучення та реалізації вантажів, що знаходяться понад установлені терміни в морських торговельних портах; територіальної комісії Миколаївської обласної державної адміністрації з питань погашення заборгованості підприємств – боржників, контролю за проведенням взаєморозрахунків з погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
4.2.	Вжиття спільних заходів з органами місцевого самоврядування Миколаївської області щодо проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій усіх форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення рівня виплати заробітної плати, слгати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.3.	Забезпечення взаємодії з управлінням екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації, сектором Державного агентства водних ресурсів України у Миколаївській області щодо отримання інформації стосовно суб'єктів господарювання, яким надано дозволу на спеціалізовану діяльність, викиди та розміщення відходів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.4.	Вжиття заходів щодо залучення орендарів земель державної та комунальної власності до сплати орендної плати за землею відповідно до переліків наданих органами державної влади та органами місцевого самоврядування	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
4.5.	Забезпечення взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування щодо наявних проблемних питань стосовно адміністрування місцевих податків і зборів, зокрема, використання суб'єктами господарювання землі без правовстановлюючих документів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Організація роботи з питань надання адміністративних, інформаційних та консультативних послуг платникам податків у Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.2.	Здійснення контролю за організацією роботи ЦОП щодо надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.3.	Організація і контроль за реєстрацією, обліком та скасуванням реєстрацій розрахункових операцій (далі – РРО), книг обліку розрахункових операцій (далі – КОРО) та розрахункових книжок. Здійснення заходів щодо винесення та виконання Рішень про скасування реєстрації РРО та КОРО	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.4.	Організація роботи щодо реєстрації, перереєстрації та анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.5.	Здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних в: реєстрі платників податків-юридичних осіб; реєстрі самозайнятих осіб; реєстрі платників податку на додану вартість; реєстрі страхувальників; реєстрі об'єктів оподаткування, інших реєстрах, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних	Управління податкових сервісів, Центральна, Інгульська, Ваптанська, Березнегуватська, Казанківська, Новобузька, Снігурівська, Братська, Веселнівська, Вознесенська, Єланецька, Новоодеська,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.6.	Організація приймання та комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності	Березанська, Вітовська, Миколайівська, Очаківська, Арбузинська, Врадіївська, Доманівська, Кривоозерська, Южноукраїнська, Первомайська ДПП (далі - ДПП)	Протягом року
5.7.	Організація роботи щодо реєстрації фізичних осіб-платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, Єдиного банку даних про платників податків - юридичних осіб	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
5.8.	Організація та надання електронних довірчих послуг	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року
5.9.	Надання місцевим органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам консультацій щодо умов та порядку надання електронних довірчих послуг	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС та забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи	Протягом року
6.2.	Організаційне забезпечення доступу до публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи	Протягом року
6.3.	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання своєчасних та якісних відповідей на запити на отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.4.	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр» до ГУ ДПС через єдину базу даних звернень та інформації, що надходить на сервіс «Гулкс»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.5.	Організація та проведення за участі керівництва ГУ ДПС «Круглих столів», пресконференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.6.	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.7.	Проведення інформування громадянськості про реалізацію податкової політики через мережу Інтернет, у тому числі через субсайт ГУ ДПС вебпорталу ДПС та соціальні мережі	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.8.	Забезпечення взаємодії з Громадською радою при ГУ ДПС та сприяння її діяльності. Участь у межах компетенції у засіданнях Громадської ради при ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Удосконалення організаційної структури ГУ ДПС та оптимізація штатної чисельності. Розробка та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС на 2024 рік. Надання пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо внесення змін до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС, направлення їх до ДПС на затвердження у встановленому порядку	Управління: організації роботи, фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	До 15.12.2023
7.2.	Підготовка та надання проекту розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС до ДПС на погодження в установленому порядку	Управління організації роботи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.3.	Розробка та направлення до ДПС на затвердження у встановленому порядку планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2023 року, на перше півріччя 2024 року та 2024 рік	Управління організації роботи	До 05.06.2023, 05.12.2023
7.4.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2022 року, на 2022 рік та перше півріччя 2023 року, направлення їх до ДПС	Управління організації роботи	До 31.01.2023, 31.07.2023
7.5.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад (заслуховувань) керівництва ГУ ДПС, складання протоколів та підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС. Здійснення контролю за виконанням відповідних розпорядчих документів	Управління організації роботи	Протягом року
7.6.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС: підготовка матеріалів до засідань Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС (далі – Дисциплінарна комісія) за дорученням голови Дисциплінарної комісії; організаційне забезпечення проведення засідань Дисциплінарної комісії за дорученням голови Дисциплінарної комісії та підготовка проекту протоколу засідання Дисциплінарної комісії, доведення його до членів Дисциплінарної комісії	Управління організації роботи	Протягом року
7.7.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.8.	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, тощо	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.9.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС. Підготовка та надання керівництву ГУ ДПС аналітичної інформації про стан виконання доручень, наданих на апаратних нарадах та нарадах за участі керівництва ГУ ДПС	Управління організації роботи	Щомісяця
7.10.	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом запитів, звернень громадян та запитів на публічну інформацію, підготовкою та наданням відповідей	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.11.	Проведення тематичних перевірок у структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор забезпечення відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом року
7.12.	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень за результатами перевірок	Сектор забезпечення відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом року

Розділ 8. Організації правової роботи

8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС в судах, органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління: правового забезпечення, по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.2.	Організація та здійснення претензійно-позовної роботи, у т. ч. судових справ за позовами платників податків, забезпечення представництва та захисту в установах належному порядку інтересів держави	Управління: правового забезпечення, по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.3.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління: правового забезпечення, по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.4.	Організація супроводження судових справ за позовами ГУ ДПС	Управління: правового забезпечення, по роботі з податковим боргом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Забезпечення виконання комплексу заходів щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху та кваліфікації відповідно до Закону України «Про державну службу» (зі змінами)	Управління персоналу	Протягом року
9.2.	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад державних службовців, з урахування вимог законодавства, що діють під час воєнного стану	Управління персоналу	Протягом року
9.3.	Проведення моніторингу ключових показників результативності ефективності та якості результатів службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В» в ГУ ДПС у Миколаївській області	Управління персоналу	Січень-вересень
9.4.	Здійснення заходів щодо організації щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначення показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»	Управління персоналу, структурні підрозділи	Жовтень-грудень
9.5.	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів	Управління персоналу, структурні підрозділи, ДПП	Протягом року
9.6.	Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Організація роботи щодо здійснення контролю за дотриманням посадовими особами ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС України від 02.09.2019 № 52 (зі змінами)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління персоналу	Протягом року
9.7.	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.8.	Організація роботи щодо здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Вжиття заходів щодо забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства та реалізації Антикорупційної програми Державної податкової служби України	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2022 рік, проведення перевірок за фактами подання таких декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоечасне подання цих декларацій	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Направлення до ДПС для затвердження кошторису, плану асигнувань загального та спеціального фондів державного бюджету ГУ ДПС за бюджетними програмами відповідно до доведених лімітів видатків та вимог чинного законодавства на 2023 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Січень-лютий
10.2.	Підготовка та направлення до ДПС для затвердження у встановленому порядку змін до кошторису загального та спеціального фондів державного бюджету ГУ ДПС на 2023 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	До 15.03.2023
10.4.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.5.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем чи співвиконавцем, яких визначено ГУ ДПС, та направлення її до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.6.	Забезпечення організації заходів щодо повернення надміру або/та помилково сплачених коштів єдиного внеску	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.7.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, покращення умов праці (поточні ремонти, модернізації обладнання, інженерних систем та комунікацій)	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.8.	Здійснення заходів щодо проведення закупівель відповідно до вимог чинних законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.09.	Ведення обліку закупівель, що здійснюються ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.10	Забезпечення дотримання норм використання паливно-енергетичних ресурсів та води відповідно до затверджених лімітів ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.11.	Здійснення заходів із забезпечення пожежної безпеки та охорони праці в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
<p>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</p>			
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема, серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.2.	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління технологій інформаційних	Протягом року
11.3.	Адміністрування баз даних ГУ ДПС	Управління технологій інформаційних	Протягом року
11.4.	Підготовка та надання інформації з баз даних ГУ ДПС та ДПС на запити структурних підрозділів ГУ ДПС, оперативне забезпечення керівництва ГУ ДПС інформаційно-аналітичними матеріалами з баз даних ГУ ДПС та ДПС	Управління технологій інформаційних	Протягом року
11.5.	Технічне обслуговування комп'ютерної та оргтехніки, забезпечення функціонування IP-телефонії, відомчої АТС, принтерів та багатифункціональних пристроїв	Управління технологій інформаційних	Протягом року
11.6.	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління технологій інформаційних	Протягом року
11.7.	Організація роботи щодо охорони та пропускового режиму до майнових комплексів ГУ ДПС	Відділ охорони таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.8.	Вжиття заходів щодо охорони державної таємниці та технічного захисту інформації в структурних підрозділах ГУ ДПС	Відділ охорони таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.9.	Організація технічного та криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом, здійснення спеціального зв'язку та забезпечення його безпеки	Відділ охорони таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.10.	Забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах, що функціонують в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.11.	Проведення інструктажів з працівниками ГУ ДПС, які мають допуск до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Миколаївській області



Ігор Кузьмін